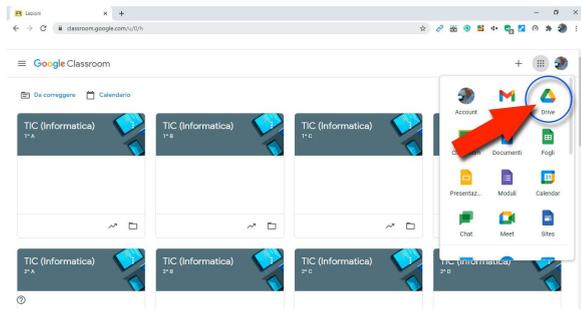
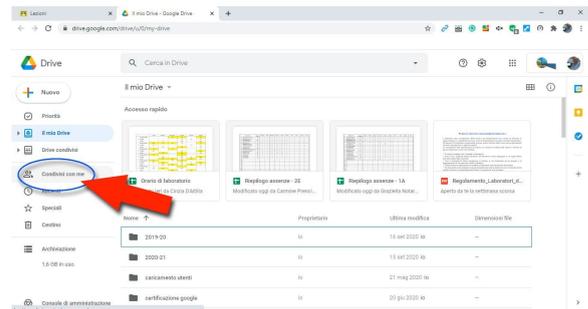


Guida per l'inserimento dei PFI su Google Drive

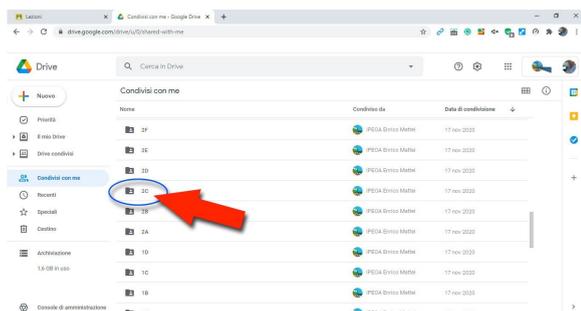
1 - Partendo da Classroom (o da una qualsiasi webapp di Google) cliccare sui 9 pallini in alto a destra e selezionare **Drive**



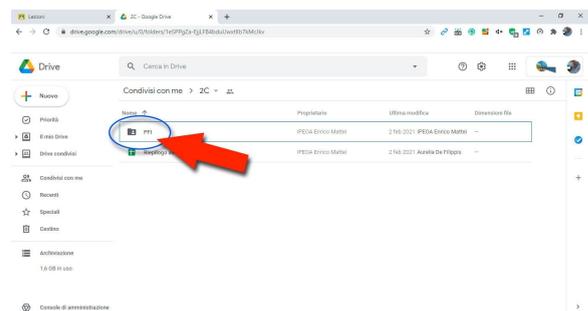
2 - Dalla barra laterale di sinistra cliccare su **“Condivisi con me”**



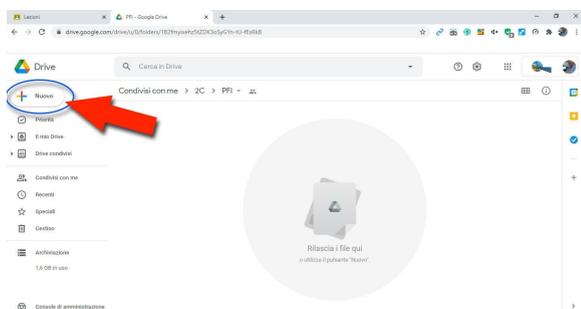
3 - Scorrere l'elenco fino a raggiungere la cartella col nome della classe di cui si è tutor, e fare doppio clic



4 - Entrare nella cartella **PFI**



5 - Cliccare sul pulsante **“+ Nuovo”** posto in alto a sinistra



6 - Cliccare sulla voce **“Caricamento di file”** e selezionare dal proprio computer il file da caricare

