



**Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici
Albo online**

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale ATA nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

AVVISO PROT. N. AOODGEFID/9707 DEL 27 APRILE 2021

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1

***R-ESTATE CON NOI
Sottoazioni progetto
10.1.1***

CUP: J79J21004390006

***TUTTI ALLA META
Sottoazioni progetto
10.2.2A***

CUP: J79J21004400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO
VISTO**

l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;
il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*), emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2, Azioni 10.1.1 e 10.1.2;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione - Ufficio IV - Autorità di gestione prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti autorizzati;
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. n. 0004570/E del 03/06/2021 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha assegnato per la realizzazione del progetto “R-ESTATE CON NOI” il finanziamento di 5.082 euro e “TUTTI ALLA META” € 54.138,00;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”,
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 14/05/2021 e del Consiglio di Istituto n. 22 del 19/05/2021
- CONSIDERATA** l’esigenza, per l’attivazione del PON “Per la Scuola 2014-2020” della collaborazione del personale ATA

CHIEDE

Al personale ATA in indirizzo, in relazione al proprio profilo:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico

di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi alle attività da svolgere nell’ambito del PON “Per la Scuola 2014-2020” – Apprendimento e socialità.

Il periodo indicativo previsto decorre dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022.

Le attività verranno svolte in orario pomeridiano. I compensi previsti seguiranno quanto disposto in termini di CCNL vigente.

I moduli previsti sono riportati nella tabella qui di seguito.

Azione	Modulo	Profilo	Ore
10.2.1	In... formissima	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	15
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
10.2.2	“Giornaliamo” a scuola	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (informatica)	10
10.2.2	I luoghi della nostra storia	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (autista)	10
10.2.2	Michelangelo in cucina	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (cucina)	30
10.2.2	Dall’aula al palcoscenico	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	15
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
10.2.2	Noi cittadini globali	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	15
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
10.2.2	Web ergo sum: la presenza delle aziende sulla rete	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (informatica)	10
10.2.2	Basta un poco di zucchero...	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (cucina)	30
10.2.2	Benvenuto...l’arte dell’ospitalità	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (accoglienza)	15
10.2.2	Il bartender 4.0	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (sala)	30

Si chiede voler esprimere la disponibilità a collaborare alle attività progettuali indicate nelle delibere di cui alla premessa **entro le ore 14:00 del 30/09/2021**, presentando la dichiarazione allegata alla presente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Etorina Tribò

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed
del D.Lgs7 marzo 2005 n. 82 e norme
collegate)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPEOA "ENRICO MATTEI"
VIESTE (FG)

DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PON "PER LA SCUOLA 2014-2020" – APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
codice fiscale _____

in relazione al proprio profilo:

- Collaboratore Scolastico
 Assistente Amministrativo
 Assistente Tecnico

COMUNICA

di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione delle attività inerenti al PON "Per la Scuola 2014-2020" – Apprendimento e socialità e di candidarsi per il seguente modulo:

Azione	Modulo	Profilo	Ore
10.2.1	In... formissima	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	15
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
10.2.2	"Giornaliamo" a scuola	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (informatica)	10
10.2.2	I luoghi della nostra storia	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (autista)	10
10.2.2	Michelangelo in cucina	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (cucina)	30
10.2.2	Dall'aula al palcoscenico	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	15
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10

10.2.2	Noi cittadini globali	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	15
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
10.2.2	Web ergo sum: la presenza delle aziende sulla rete	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (informatica)	10
10.2.2	Basta un poco di zucchero...	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (cucina)	30
10.2.2	Benvenuto...l'arte dell'ospitalità	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (accoglienza)	15
10.2.2	Il bartender 4.0	<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico	10
		<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo	5
		<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (sala)	30

A tal fine
DICHIARA

Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione delle attività comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 1

ESTRATTO REGOLAMENTO INTERNO ATTIVITA' NEGOZIALE (DELIBERA CDI n°3 del 14/10/19)

Criteria selezione Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici, Collaboratori scolastici.

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti	Punteggio
Punteggio assegnato al titolo di accesso:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	1 punti	Max punti 11
Diploma o qualifica professionale (70≤voto <80)	3 punti	
Diploma o qualifica professionale (80≤voto <85)	5 punti	
Diploma o qualifica professionale (85≤voto <90)	7 punti	
Diploma o qualifica professionale (90≤voto <95)	9 punti	
Diploma o qualifica professionale (95≤voto ≤100)	11 punti	
Laurea o titolo equipollente	3 punti	
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 p. cad.)	Max punti 5	
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max punti 5	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti <i>(2 punti per ciascun corso)</i>	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida	Max punti 2	
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto <i>(1 punto per anno)</i>	Max punti 10	
PUNTEGGIO MASSIMO	47	