



  
*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Istituto Professionale di Stato  
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione  
**" E. Mattei "**  
VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002  
C.F. 83002560718 - COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it  
sito web: www.ipssarvieste.edu.it - posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI**  
**Al personale ATA**  
**Albo on line**

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LE FIGURE PROFESSIONALI GESTIONE PON-FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 09/09/2021 FESR**

**PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-495 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica  
CUP J79J21008590006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID n. 28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica FESR Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la candidatura n. 1066147 del 09 settembre 2021, presentata nei termini da questa Istituzione scolastica, per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FESR summenzionato, per un importo pari a € 34.475,46.

VISTA la nota del M.I. prot. n.42550 del 02/11/2021 di autorizzazione e

stanziamento del finanziamento per euro € 34.475,45  
(trentaquattromilaquattrocentosettantacinque/45 euro);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8724/IV.10 del 10/11/2021;  
VISTA la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di alcune figure  
necessarie alla realizzazione del progetto:  
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione

VISTO il regolamento interno per l'attività negoziale (delibera CDI n°3 del 14/10/19)

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere  
preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere  
conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto  
dei principi di trasparenza e parità di trattamento

RAVVISATA la necessità di dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della  
didattica e dell'organizzazione scolastica;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/09/2021 di approvazione della  
candidatura al Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e  
nell'organizzazione";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR)  
"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di  
COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale  
e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,  
digitale e resiliente dell'economia -  
Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e  
nell'organizzazione"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto  
progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno per le figure riportate nell'art. 1.

#### **Art. 1- Figure richieste**

Sono richieste:

**n. 1 Esperto** per l'incarico di Progettista per un importo di € 344,75.

**n. 1 Assistente Amministrativo** per la parte amministrativa contabile su GPU e SIF per n. 06  
ore a € 19,24 lordo stato.

**n. 1 Docente/ Assistente tecnico** per la figura di Collaudatore e controllo di regolare esecuzione  
per un importo di € 344,75.

#### **Art. 2- Requisiti e Titoli professionali/culturali**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Contratto a tempo indeterminato.
- Disponibilità a terminare i percorsi del progetto, se necessario, anche in periodo di inattività didattica.
- Esperienza qualificata nel settore dei PON-FSE.
- Competenze specifiche connesse all'incarico richiesto.

Per la figura del progettista è richiesta titolo di studio coerente con la progettazione richiesta dal PON, esperienza di progettazione nell'ambito dei progetti PON-FESR e/o di gestione di altri progetti finanziati con fondi pubblici unita a specifiche esperienze professionali per la progettazione di quanto previsto dal PON.

Per la figura del collaudatore è richiesta titolo di studio coerente con il collaudo delle attrezzature previste dal PON.

## **Art.-3- PRESTAZIONI RICHIESTE**

**Il progettista selezionato dovrà:**

- progettare l'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione ai beni informatici.
- predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto PON-FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

**L'assistente amministrativo selezionato per l'attività di gestione contabile dovrà:**

- saper operare nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- predisporre tutta la documentazione relativa al progetto;
- pubblicizzare il progetto;
- inventariare i beni;
- gestire il comodato d'uso dei beni;
- coordinare tutte le figure professionali afferenti al progetto;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- compilare il registro attività.

**Il Docente/assistente tecnico selezionato quale collaudatore dovrà:**

- saper operare nella piattaforma GPU;
- provvedere al collaudo della fornitura;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto cioè richieste dal progettista e quelle acquistate e/o realizzate;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nella relazione del progettista;
- controllare la regolare esecuzione;
- redigere i verbali di collaudo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- compilare il registro attività.

## **Art. 4 -Tempi di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato riportando tutte le indicazioni richieste.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza

dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati , né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con allegati.

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo (sottoscritto)
- Scheda di valutazione titoli

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato, corredata dalla tabella valutazione titoli allegata, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 14,00 del 03/12/2021** da consegnare agli uffici di segreteria con queste modalità: via mail all'indirizzo [fgrh010002@istruzione.it](mailto:fgrh010002@istruzione.it) o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

## **Art.5 - Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione nominata dal Dirigente scolastico, in base ai titoli e alle competenze, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi (vedi allegato 1 TABELLA TITOLI).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line sul sito della Scuola all'indirizzo [www.ipssarvieste.edu.it](http://www.ipssarvieste.edu.it) e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

## **Art. 6- Compenso**

La misura del compenso, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio (comprese le ore di potenziamento), va rapportato ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL. e come stabilito nella scheda finanziaria del Progetto ns. prot. 8922/ del 15/11/2021 pubblicata sul sito.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 7- Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Etorina TRIBO'**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate)



Al Dirigente Scolastico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO PON  
"DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ in servizio

presso codesto Istituto con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di

- PROGETTISTA
- FIGURA PER LA PARTE AMMINISTRATIVA CONTABILE SU SIF
- COLLAUDATORE

per il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACTEU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-495 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

- **PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-495 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**
- **CUP: J79J21008590006**
- **CNP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-495**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00,

**DICHIARA:**

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali, ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego.

Alla presente istanza allega:

- Tabella valutazione titoli
- CV

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



