

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

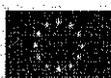
Istituto Professionale di Stato
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione

" E. Mattei "

VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax: 0884 702288 - C.M. FGRH010002
C.P. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it



Erasmus+

RIAPERTURA BANDO DOCENTI INTERNI

ERASMUSPLUS KA2

Partenariati strategici tra sole scuole per lo scambio di buone pratiche

Premessa

La pandemia da Sars Covid-19 esplosa nel marzo 2020 ha bloccato tutte le mobilità all'estero fino al termine dell'anno scolastico 2020-21. A tutti gli istituti scolastici europei è stata data l'opportunità di prolungare i progetti fino a 12 mesi.

Poiché diversi docenti coinvolti nei progetti non risultano più in servizio presso questo istituto, si è reso necessario riaprire il bando per quei progetti con un esiguo numero di docenti.

VISTI

- Il bando nr. Prot. 0007638/U del 02/12/2020;
- le autorizzazioni alla realizzazione pervenute al nostro Istituto;
- il Regolamento UE N 1288/2013 e il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020;
- le Convenzioni stipulate nell'ambito del Programma Erasmus Plus tra il nostro Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire;
- la normativa relativa ai progetti finanziati dall'Unione Europea e, in particolare, le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti ERASMUS PLUS KA 229;
- le delibere degli organi collegiali;

CONSIDERATO tutto ciò e rendendosi necessario il coinvolgimento dei docenti dell'istituto, si invitano gli interessati a presentare domanda di partecipazione per il progetto

Women Power – RaisingAwareness – la figura della donna tra presente e passato

Ciascuna mobilità sarà della durata di 5-7 giorni (compreso i giorni di viaggio e sarà calendarizzata opportunamente in modo da non creare problemi organizzativi all'interno dell'istituto. Al termine di ciascuna mobilità sussiste l'obbligo di presentare report. Tutte le attività progettuali devono essere concluse entro il 31 agosto 2023.

Potranno partecipare alle mobilità all'estero i docenti in possesso del Green Pass e che abbiano ricevuto le vaccinazioni contro il Covid-19 secondo la normativa vigente.

L'adesione al progetto **prevede** attività preparatorie, produzione di materiali didattici, documentazione delle attività svolte, attività comuni sulla piattaforma eTwinning, questionari di gradimento delle attività svolte, attività di disseminazione, ecc. Tutti i lavori ed i materiali dovranno essere prodotti in **lingua inglese**, lingua veicolare dei progetti. Inoltre, **ci si impegna** a redigere articoli per informare la comunità scolastica e quella locale dando massima diffusione sul sito web dell'istituto, sui social media (Facebook, Instagram, ecc) e i mezzi di comunicazione locali (giornale della scuola, stampa e TV locali, ecc.).

In particolare per quanto riguarda le Mobilità di Apprendimento e Formazione (LTFA), prima di ogni mobilità, anche virtuale, i docenti lavoreranno con gli alunni del gruppo Erasmus+, per l'esecuzione di lavori che saranno presentati durante le mobilità; durante le mobilità, dove incontreranno le altre delegazioni di docenti ed alunni, si dovrà prendere nota di eventuali accordi futuri e si relazionerà su quanto avvenuto durante il periodo di mobilità.

I docenti che parteciperanno alle mobilità avranno un proprio budget che coprirà le spese di viaggio, vitto e alloggio per i giorni di permanenza all'estero. L'istituto provvederà ad anticipare le spese, lì dove possibile. Per il resto il docente anticiperà la somma necessaria che verrà restituita dopo la consegna delle attestazioni di pagamento.

Durante le mobilità, i docenti avranno cura degli alunni a loro assegnati, provvedendo a tenere i contatti con i docenti del posto, con le famiglie ospitanti, le famiglie in Italia, il coordinatore del progetto, la prof.ssa Siena, e il Dirigente scolastico.

CONTRIBUTO ALLA MOBILITÀ

l'IPEOA "E. Mattei" gestisce il budget di mobilità in nome e per conto del beneficiario. Inoltre, si fa carico anche dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto
- individuazione dei docenti in mobilità verso le destinazioni all'estero
- Costo del viaggio A/R verso la destinazione dell'attività
- Costi di vitto e alloggio, mezzi pubblici, escursioni e quanto altro previsto durante le mobilità all'estero.

Come indicato nelle Linee guida del Programma europeo, al termine di ciascuna mobilità, il docente è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute con allegate le ricevute di pagamento.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto Erasmus+ tutti i docenti interni che alla pubblicazione del bando:

- siano di ruolo presso questa istituzione scolastica
- siano disponibili a prestare servizio fino al termine dell'a.s. 2022/2023
- abbiano una conoscenza sufficientemente autonoma della lingua inglese (certificata Livello B1 o non certificata ma equivalente) e docenti di discipline non linguistiche con conoscenza della lingua inglese di livello base (A2)

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Domanda di manifestazione di interesse
- Scheda di autovalutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Fotocopia del documento di identità valido per l'espatrio
- Copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e informatiche)

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, come allegato, al seguente indirizzo di posta elettronica: fgrh010002@istruzione.it o potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto entro le ore 12.00 del giorno 08 ottobre 2022.

L'oggetto della mail dovrà essere: Candidatura progetto Erasmus+ "Cognome e Nome".

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice formata dal Dirigente scolastico, Damiano Francesco Iocolo, dal DSGA dott. Nicola Latorre, dalla prof.ssa M. Clementina Siena, che, per l'ammissione alle procedure di selezione, verificherà il rispetto dei requisiti richiesti e la formalità della candidatura.

I criteri sono i seguenti:

Scheda di autovalutazione titoli			
INDICATORI	PUNTI	A cura del richiedente	A cura dell'amministrazione
Precedente coinvolgimento in Progetti Europei (Erasmus, Comenius, Leonardo, ...)	0 p nessun progetto 1 p 1 progetto 3 p 2 progetti 5 p più di 2 progetti		
Tutor accompagnatore di studenti all'estero per Tirocinio aziendale o linguistico	0 p nessuna esperienza 1 p 1 esperienza 3 p 2 esperienze 5 p più di 2 esperienze		
Docenti conaccertate competenze informatiche	5 p		
Conoscenza della lingua veicolare (INGLESE)	1 p Livello A1 o equivalente non certificato 2 p Livello A2 o equivalente non certificato 3 p Livello B1 o equivalente non certificato 4 p Livello B2 o equivalente non certificato 5 p Livello C1 o superiore o equivalente non certificato		

Accompagnatore alunni in viaggi di istruzione all'estero	0 p nessuna esperienza 3 p 2 esperienze 1 p 1 esperienza 5 p più di 2 esperienze		
eTwinning	0 p nessuna conoscenza 1 p solo conoscenza della piattaforma 2 p 1 progetto 3 p 2 progetti 5 p 3 progetti		
Totale		_____/30	_____/30

La graduatoria definitiva dei partecipanti al progetto verrà pubblicata sul sito web dell'IPEOA "E. Mattei" <http://www.ipssarvieste.edu.it> e, contestualmente, verrà data informazione circa il termine entro i quali i candidati potranno prendere visione della documentazione per l'avvio dell'attività.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Saranno prese in considerazione anche candidature per la sola collaborazione didattica con gli studenti in Italia e senza la disponibilità alla mobilità.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

1. Una volta data la disponibilità e accettato l'incarico, in caso di rinuncia prima della partenza, qualora si sia già provveduto a sostenere le spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.
2. In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista, l'IPEOA Mattei potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di attività non effettuato e quindi non riconosciuto dall'Agenzia Nazionale, eccetto per cause di forza maggiore.

TEMPISTICA

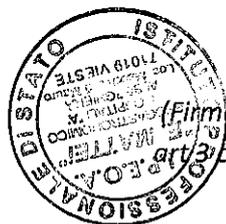
- Le candidature devono essere presentate compilando la scheda di Manifestazione di interesse con allegata la scheda di Autovalutazione titoli, copia del Documento di identità valido per l'espatrio, copia del Curriculum Vitae, copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e informatiche)

La domanda deve essere inviata via mail all'indirizzo: fg rh010002@istruzione.it o recapitate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto **entro le ore 12:00 del 08 Ottobre 2022.**

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre i limiti indicati.

La data su indicata è indicativa e potrà subire variazioni per esigenze organizzative.

Per ulteriori informazioni sui progetti è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: mariaclementina.siena@alberghierovieste.com.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Damiano Francesco Iocolo

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi art. 3 c. 2 D. lgs 39/93)