



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DISPONIBILITÀ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL  
PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione delle attività inerenti al PON "Per la Scuola 2014-2020" – *Socialità, apprendimenti, accoglienza* per il seguente modulo:

- Speak to me!**
- Oggi pasticcio io**
- Le sculture vegetali**
- Il bartender e l'arte del miscelare**
- L'accoglienza a Vieste**
- Pronti, ciak, via!**
- Che sagoma...**

A tal fine  
**DICHIARA**

Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione delle attività comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_