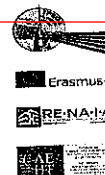




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"E. Mattei"
VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 709428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

Vieste, 14 dicembre 2022

Agli Studenti del primo biennio
Al Personale Docente/Educativo
Ai Genitori
e p.c. Al Personale A.T.A.
Al Sito WEB

OGGETTO: Attivazione Sportello Didattico "Qua la Mano".

Si comunica che dal 9 gennaio 2023 sarà attivato lo sportello didattico "Qua la Mano" rivolto principalmente agli studenti del primo biennio.

Lo sportello, che consiste in una lezione individualizzata di recupero o di approfondimento, sarà attivo di pomeriggio, dal lunedì al venerdì, sulla base della giornata e delle ore indicate dai docenti.

Lo sportello è predisposto per Diritto, Italiano e Storia, Lingua Inglese, Matematica.

Modalità fruizione del servizio

Il prospetto della disponibilità dei docenti sarà presente sul sito della scuola nella sezione *Sportello didattico*, e affisso nella bacheca dei piani.

Fase 1. Prenotazione

Gli studenti, preso atto della disponibilità dei Docenti, effettuano la prenotazione entro le h. 12:00 del venerdì antecedente la settimana di riferimento, **compilando l'apposito modulo** cartaceo disponibile presso il personale ATA del piano, indicando il proprio nome, cognome, classe e argomenti da trattare. Non sarà possibile prenotarsi per la settimana in corso ma sempre per quella successiva.

Il modulo, debitamente compilato, è da riconsegnare nella cartella predisposta presso il personale Ata del piano.

L'alunno, inoltre, deve ritirare dalla referente, prof.ssa Grazia Clemente, il modulo di autorizzazione annuale all'uso dello sportello. Tale modulo dovrà essere firmato dai genitori e riconsegnato alla stessa.

E' possibile scaricare il modulo di autorizzazione sempre dal sito della scuola nella sezione *Sportello Didattico*.

Fase 2. Verifica dell'esito della prenotazione

Gli studenti avranno conferma della prenotazione tramite e-mail al loro indirizzo nome.cognome@alberghierovieste.com, entro il sabato precedente la lezione o dalla referente stessa del progetto.

Fase 3. Intervento.

Gli alunni avranno cura di portare a lezione il libro di testo, quaderno e penne. Durante l'incontro lo studente compilerà e firmerà il Registro di presenza.

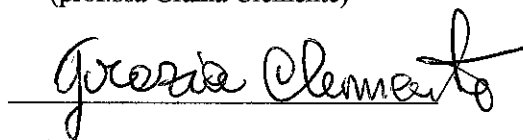
Per le operazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 gli interessati si possono rivolgere alla referente del progetto, prof.ssa Grazia Clemente.

Nota bene:

1. In caso di rinuncia al colloquio, è opportuno avvisare subito il docente cui si è chiesta la consulenza o inviando una e-mail al suo indirizzo di posta elettronica nome.cognome@alberghierovieste.com o informando la referente sempre attraverso una mail.
2. Qualora gli studenti, una volta effettuata la prenotazione, non si presentino per la lezione, senza giustificato motivo e/o senza aver avvisato secondo le suddette modalità, i docenti dovranno prendere nota e avvisare la responsabile del progetto che procederà a non ammettere più l'alunno allo sportello.

Si confida che tutti gli alunni che sono nelle condizioni di usufruire del servizio vi accedano con serietà e puntualità.

La referente del progetto
(prof.ssa Grazia Clemente)

A handwritten signature in black ink, reading "Grazia Clemente", written over a horizontal line.