



A tutto il personale ATA
AL SITO WEB
SEDE

OGGETTO: Piano ferie estive personale ATA – a.s. 2022/2023.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive a.s. 2022/2023, tutto il personale ATA è invitato a presentare domanda di ferie entro e non oltre il 30/05/2023 (secondo il modello allegato):

Si precisa quanto segue:

- Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, **compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica**, anche in periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2023. Pertanto, le richieste devono prevedere l'utilizzo delle ferie ripartite nei mesi di giugno, luglio e agosto.
- Il personale a tempo determinato, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine del rapporto di lavoro.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi. Si ricorda che la vostra richiesta non implica un'automatica accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Damiano Iocolo
Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I. P. E. O. A. "E. MATTEI"
VIESTE

OGGETTO: Richiesta Ferie/Festività sopresse A.S. 2022/2023

 sottoscritta/o _____ in servizio presso codesto istituto in qualità di _____, avendo già usufruito di gg _____ di ferie per l'a.s. 2022/2023 (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2008/2009) e di gg _____ di festività sopresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n.° 937)

CHIEDE

Di essere collocato in **FERIE** nei seguenti periodi:

- GIUGNO** per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____
- LUGLIO** per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____
- AGOSTO** per gg. _____ dal _____ al _____

- Periodo Aggiuntivo** per gg. _____ dal _____ al _____
RIP. Compensativo per gg. _____ dal _____ al _____
L. 104/92 – 52° ora per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____

- Festività sopresse** per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____

DATA, _____

Firma

- Visto**
- Si concede**
- Visto non si concede**
-

Il Dirigente Scolastico
Damiano Francesco Iocolo

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi art. 3 c 2 d.Lgs 39/93)

Il Direttore del Serv. Gen.li ed Amm.vi

Nicola Dott. LA TORRE