



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395 riguardante il diritto allo studio - Anno solare 2024. Graduatoria provvisoria.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, riguardante i permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTE le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 31787/8.93.12 del 5 aprile 1989 e del Ministero della Pubblica Istruzione - Gabinetto n. 319 del 24.10.199 e 130 del 21.4.2000, recanti le istruzioni per le modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTO il Contratto Integrativo Decentrato Regionale triennio 2022-2025 stipulato dall'USR per la Puglia in data 3 novembre 2022, concernente la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO il proprio decreto prot. n. m_pi.AOOUSPFG.REGISTRO UFFICIALE(U).0014822 03-11-2023 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi da fruire nell'anno solare 2024;
- VISTE le istanze degli interessati;
- RITENUTO di poter utilizzare i posti residuati, per un totale di nn. 39 posti risultanti dal mancato raggiungimento del contingente massimo stabilito dalla normativa; nello specifico, nn. 4 posti derivanti dal personale dell'Infanzia e nn. 35 posti dal personale ATA, come previsto dall' art. 3, co. 5 del CIR USR Puglia;
- ESAMINATE le istanze pervenute da parte degli aventi diritto per il tramite delle Istituzioni Scolastiche;
- CONSIDERATO che, ai fini della compilazione delle graduatorie, la normativa assegna i permessi retribuiti per studio prioritariamente al personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato; in subordine, al personale con contratto a tempo determinato fine anno scolastico, ovvero fine delle attività didattiche; in ulteriore subordine, ai docenti con contratto a tempo determinato fino al termine delle lezioni (art. 2, co. 2, CIR USR Puglia);
- RILEVATA l'impossibilità di accoglimento delle istanze del personale Docente e ATA che, all'atto della presentazione delle stesse, risultava non iscritto al corso specificato, in contrasto con quanto previsto dall'art. 4, co. 3, del richiamato CIR USR Puglia;

DISPONE

1. Come da allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, la pubblicazione degli elenchi provvisori dei Docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato ammessi a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2024 e degli esclusi, con relativa motivazione;
2. Avverso la presente disposizione è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione a mezzo comunicazione e-mail da inviare solo ed esclusivamente all'indirizzo dirittoallostudiofg@gmail.com . Considerati i tempi contingentati e strumentali alla pubblicazione della graduatoria definitiva, gli eventuali reclami che dovessero pervenire tardivamente a mezzo posta cartacea (non utilizzando quindi il canale telematico consigliato) non potranno essere presi in considerazione;
3. I Dirigenti Scolastici dovranno verificare la corretta applicazione dell'istituto, conservando la certificazione relativa ai permessi prodotta dall'Ente che cura i corsi da seguire.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

In particolare si sottolinea che:

- a) i permessi vanno concessi proporzionalmente al numero di ore contrattualizzate a ciascun docente fino a un max di 150;
- b) le ore possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, producendo la relativa attestazione;
- c) i permessi sono usufruibili anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche o di laboratorio sono erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dell'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro;
- d) il personale beneficiario dei permessi dovrà dimostrare alla propria scuola di servizio l'effettiva iscrizione ai corsi oltre alla certificazione delle singole giornate di frequenza.

f.to Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Lotito

Allegati c.s.