



All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di personale docente per la costituzione della **Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66 avente ad oggetto il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";
- VISTO il Decreto R.U. 141549 del 7 dicembre 2023 avente ad oggetto le Istruzioni operative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTA la delibera n. 30 del Collegio dei Docenti del 10/01/2024;

CONSIDERATO che al fine di procedere alla presentazione della candidatura del progetto entro i termini stabiliti risulta necessario procedere con urgenza al reclutamento dei componenti del gruppo di lavoro denominata “Comunità di pratiche per l’apprendimento”;

VISTO il Piano finanziario relativo alle attività associate all’intervento che prevede per le attività della Comunità di pratiche per l’apprendimento una quota non superiore al 20% del finanziamento;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante “Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto dell’incarico

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di personale docente per la costituzione della **Comunità di pratiche per l’apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale** in possesso di specifica professionalità in relazione all’esecuzione del progetto del “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”

### Art. 2 Compiti

La Comunità di pratiche per l’apprendimento oltre al Dirigente scolastico in qualità di RUP e Project manager ed al DSGA in qualità di supporto specialistico al RUP sarà composto da docenti che avranno il seguente compito: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

### Art. 3 Requisiti di ammissione

**Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione;
- b) in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- c) in aggiunta al titolo di studio, verranno valutate competenze specifiche maturate attraverso corsi o esperienze professionali;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### Art. 4 Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C112.1-2023-1222, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato, per un totale massimo destinato a tutto il Gruppo di una quota non superiore al 20% dell'importo finanziato che è di massimo 70.420,61 €.

Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da un massimo di n. 4 docenti.**

#### Art. 5 Selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1. Laurea magistrale/diploma attinente l'oggetto dell'incarico con lode oppure 60/60	12 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110 Diploma attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 80/100 a 100/100 oppure da 48/60 a 59/60	10 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100 Diploma attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 80/100 oppure inferiore a 48/60	8 punti
A2. Seconda laurea (anche triennale) diversa da quella di accesso relativa al punto A1	3 punti
A3. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Specializzazione su sostegno, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max.5)	Max. 10 punti
A5. Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max.2)	Max. 2 punti

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
B1. Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5)	Max. 15 punti
B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (5 punti se in possesso di una certificazione)	Max. 5 punti
B3. Certificazioni linguistiche livello B1 o B2 2 punti livello C1 o C2 3 punti (Si valuta una certificazione per ogni lingua straniera)	Max 5 punti
B4. Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON, coerenti con il progetto (3 punti per ogni corso, max 5)	Max 15 punti
B5. Anzianità di servizio Fino 5 anni 3 punti Da 6 a 12 anni 5 punti Oltre i 12 anni 8 punti	Max 8 Punti
B6. Anzianità di servizio come docente di Discipline informatiche Fino 5 anni 4 punti Da 6 a 12 anni 7 punti Oltre i 12 anni 10 punti	Max 10 punti
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE PUNTI: / 100</b>

## Art. 6 Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
- curriculum vitae** che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- fotocopia** del documento di riconoscimento in corso di validità;

a mezzo e-mail al seguente indirizzo [FGRH010002@istruzione.it](mailto:FGRH010002@istruzione.it) o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, entro le ore 12:00 del 27/02/2024.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

## Art. 7 Cause di esclusione

Saranno causatassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 45/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 8 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Art. 9 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Damiano Francesco Iocolo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento

Europeo2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 12 Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Damiano Francesco IOCOLO**

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa