



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
" E. Mattei "
VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002
C.F. 83002560718 - COD. UNIV. UFU1P1 - C/C 13704713 - e-mail: fgrh010002@istruzione.it
sito web: www.ipssarvieste.edu.it - posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

A tutto il personale ATA

AL SITO WEB

SEDE

OGGETTO: Piano Ferie estive personale ATA - a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive a.s 2023/2024 tutto il personale ATA è invitato a presentare domanda di ferie entro e non oltre il 30/04/2024 (secondo il modello allegato).

Si precisa quanto segue:

- Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2024. Pertanto, le richieste devono prevedere l'utilizzo delle ferie ripartite nei mesi di giugno, luglio e agosto.
- Il personale a tempo determinato, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine di chiusura contrattuale del proprio rapporto di lavoro.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi.

Vi ricordiamo che la vostra richiesta non implica un'automatica accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Damiano Francesco Iocolo
(firma autografa omessa a mezzo
stampa ai sensi art. 3 c 2 d.Lgs

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I. P. E. O. A. "E. MATTEI"

VIESTE

OGGETTO: Richiesta Ferie/Festività sopresse A.S. 2023/2024

I sottoscritta/o _____ in servizio presso codesto istituto in qualità di _____, avendo già usufruito di gg _____ di ferie per l'a.s. 2023/2024 (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2008/2009) e di gg _____ di festività sopresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n.° 937)

CHIEDE

Di essere collocato in **FERIE** nei seguenti periodi:

- GIUGNO** per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____
- LUGLIO** per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____
- AGOSTO** per gg. _____ dal _____ al _____

- Periodo Aggiuntivo** per gg. _____ dal _____ al _____
RIP. Compensativo per gg. _____ dal _____ al _____
L. 104/92 – 52° ora per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____

- Festività sopresse** per gg. _____ dal _____ al _____
per gg. _____ dal _____ al _____

DATA, _____

Firma

- Visto**
- Si concede**
- Visto non si concede**

Il Dirigente Scolastico

Damiano Francesco Iocolo

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi art. 3 c 2 d.Lgs 39/93)

Il Direttore dei Serv. Gen.li ed Amm.vi

Nicola Dott. LA TORRE