

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

" E. Mattei "

VIESTE (FG)



Erasmus+

RE-NA-I-A



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002  
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it  
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

*Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti*

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 1 Figura di supporto operativo (Assistente Amministrativo) e n. 1 Figura di supporto organizzativo (Docente) RELATIVI AL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44562

CUP: J74D23003900006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. m\_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033457 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.**

**CONSIDERATO** che gli incarichi per le *“attività operative e attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi di *“attività operative e attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## DECRETA

### Art.1 Oggetto dell’incarico

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno:

- a) n° 1 Assistente amministrativo come figura di supporto operativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) n° 1 Docente come figura di supporto organizzativo al Dirigente scolastico, al DSGA, al Gruppo di lavoro, alla segreteria per organizzare ogni attività per il raggiungimento degli obiettivi e dell’intero progetto fino al termine dei percorsi formativi progettati.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n. 96 ore complessive per la Figura di supporto operativo ( Assistente amministrativo)
- b) n. 78 ore complessive per la Figura di supporto organizzativo (Docente)

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

#### Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno svolgere i seguenti compiti:

**1) Figura di supporto operativo (Assistente amministrativo):**

- a) Conoscenza della piattaforma di gestione FUTURA;
- b) Esperienza comprovata nella gestione di progetti;
- c) Disponibilità allo svolgimento delle attività anche in orario pomeridiano;
- d) Disponibilità alla flessibilità oraria;
- e) Predisposizione e protocollo della documentazione per gli incarichi di ogni percorso del progetto;
- f) Tenere la contabilità economica dei percorsi del progetto;
- g) Caricare la documentazione relativa alla rendicontazione nella apposita sezione della piattaforma FUTURA;

**2) Figura di supporto organizzativo (Docente esperto):**

- a) Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Gruppo di lavoro nelle attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- c) Supportare il Team nella predisposizione degli avvisi di selezione o fornitura e nella gestione della piattaforma FUTURA;

#### Art. 5 Selezione

Per la selezione degli aspiranti alla **Figura di supporto organizzativo (Docente)**, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1. Laurea magistrale/diploma attinente l'oggetto dell'incarico con 110 e lode oppure 60/60	_____ 12 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110 coerente con il progetto Diploma con votazione da 80/100 a 100/100 oppure da 48/60 a 59/60	_____ 10 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100 Diploma attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 80/100 oppure inferiore a 48/60	_____ 8 punti
A2. Seconda laurea (anche triennale) diversa da quella di accesso relativa al punto A1	_____ 3 punti
A3. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Specializzazione su sostegno, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	_____ Max. 15 punti
A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max.5)	_____ Max. 10 punti
A5. Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max.3)	_____ Max. 3 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
B1. Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto in progetti FSE, FESR, PNRR o PON attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max 5)	_____ Max. 10 punti
B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...)  (4 punti se in possesso di una certificazione)	_____ Max. 4 punti
B3. Certificazioni linguistiche (Si valuta una certificazione per ogni lingua straniera) livello B1 o B2    2 punti livello C1 o C2    3 punti	_____ Max 5 punti

B4. Esperienza lavorativa come progettista, tutor, organizzatore o coordinatore, facilitatore in progetti a finanziamento FSE, FESR, PNRR o PON (4 punti per ogni corso, max 5)	Max 20 punti
B5. Anzianità di servizio come docente Fino 5 anni                      6 punti Da 6 a 12 anni                12 punti Oltre i 12 anni                18 punti	Max 18 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>TOTALE PUNTI: /100</b>

Per la selezione degli aspiranti alla **Figura di supporto operativo (Assist. Amministrativo)**, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

<b>Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili</b>	<b>Punti</b>
<b>Punteggio assegnato al titolo di accesso:</b>	
<b>Diploma o qualifica professionale (voto &lt; 70)</b>	<b>1 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto &lt; 80)</b>	<b>3 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto &lt; 85)</b>	<b>5 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto &lt; 90)</b>	<b>7 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto &lt; 95)</b>	<b>9 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100)</b>	<b>11 punti</b>
<b>Laurea o titolo equipollente</b>	<b>4 punti</b>
<b>Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso, max 5)</b>	
	Max punti 11
	Max punti 4
	Max punti 5
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
<b>CEFR livelli lingua comunitaria</b> Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4	
	Max punti 4
<b>Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti</b>  (2 punti per ciascun corso, max 5)	
	Max punti 10
<b>Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...)</b>  (4 punti se in possesso di una Certificazione)	
	Max punti 4
<b>Corsi di aggiornamento coerenti con il profilo per cui ci si candida</b>  (2 punti per ciascun corso, max 2)	
	Max punti 2
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	
<b>Esperienza professionale coerente con il progetto in altri progetti PON FSE o FESR, PNRR</b>  (2 punto per ciascun incarico, max 5)	
	Max punti 10
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>/50</b>

#### **Art. 6 Presentazione domande**

Può presentare domanda di partecipazione al presente bando tutto il personale con contratto a tempo indeterminato.

L'istanza di partecipazione, redatta seguendo il modello A allegato, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (per i Docenti) o B1 (per gli Ass. Amm.) – Autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo FGRH010002@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, entro le ore 13:00 del 07/06/2024.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico insieme ad una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 7 Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria a coloro che avranno fatto domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Damiano Francesco Iocolo.

#### **Art. 10 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ipssarvieste.edu.it/pnrr/>.

Il Dirigente Scolastico  
Damiano Francesco Iocolo  
documento firmato digitalmente