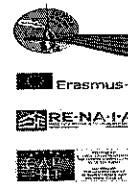


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
" E. Mattei "  
VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002  
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it  
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

**Al prof. Michele Granatieri**  
**Albo on line**  
**Sito Web**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA FIGURA DI TUTOR SCOLASTICO** per "Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

AVVISO PROT. N. AODGEFID/25532 del 23 febbraio 2024

Realizzazione di percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

PROGETTO: "Divertiamoci lavorando"

ID Modulo: 1493844 con titolo: Diviértete trabajando

CUP: J74D24000330007

CNP: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-30

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso pubblico n. AODGEFID/25532 del 23 febbraio 2024 - Realizzazione di percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE/POC – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2 e 10.6.6;

**VISTA** la candidatura n. 1093080 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 13/02/2024 , per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui agli Obiettivi PON FSE summenzionati, per un importo pari a € 74.781,00;

**VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot. 52060 del 28.03.2022 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha assegnato per la realizzazione del progetto "DIVERTIAMOCI LAVORANDO" CNP:10.6.6B-FSEPON-PU-2024-30;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n. 7152/U del 27/06/2024;

**VISTA** la candidatura del prof. Michele GRANATIERI come da ns. prot. n. 7219/E del 01/07/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 7437/U del 12/07/2024;

**CONSIDERATA** la rinuncia del prof. RUGGIERI ROCCO e della prof.ssa BUX IRENE che lo precedono in graduatoria, e a scorrimento della stessa;

**VISTA** la comunicazione del prof. LAPROCINA MICHELE relativa al periodo PCTO;

#### **DECRETA**

di conferire al prof. Michele GRANATIERI, nato a Vieste (FG) il 21/07/1972, C.F. GRNMHL72L21L858P, l'incarico di figura professionale necessaria alla gestione del PON-FESR in oggetto con la seguente funzione:

#### **TUTOR SCOLASTICO**

Al prof. Michele GRANATIERI sarà corrisposto un importo onnicomprensivo di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00), lordo stato come da scheda finanziaria del Progetto PON in oggetto.

Il servizio affidato si svolgerà a partire da Vieste con arrivo a Malaga (Spagna) dal 04/09/2024 al 14/09/2024. I compiti richiesti, come specificato nell'art. 5 dell'Avviso di selezione prot. n. 7152 del 27/06/2024, sono di seguito elencati:

- accompagnare in ogni attività il gruppo di n. 15 studenti affidatogli dal momento della partenza fino al giorno 14/09/2024;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di PCTO;
- accompagnare gli studenti coinvolti nei percorsi di PCTO attraverso le attività di formazione laboratoriale in funzione delle competenze che gli studenti devono acquisire;
- favorire l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali;
- compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto, dal MIM o dalla piattaforma GPU;
- integrare i processi di apprendimento on the job con le attività curricolari;
- predisporre, insieme ai tutor delle aziende in cui svolgeranno le attività di PCTO, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento e del P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica;
- registrare la propria presenza e quella dei corsisti su appositi registri e in piattaforma

GPU;

- sostenere tutti i processi di valutazione degli apprendimenti in ottica formativa in interazione continua con i tutor delle varie aziende e con i consigli di classe;
- sostenere gli studenti in ogni attività necessaria o utile per la migliore riuscita delle attività;
- l'incarico dovrà essere espletato presso la sede dell'Istituto e presso le sedi in cui si svolgeranno le attività di PCTO in tutto il periodo indicato secondo il calendario concordato;
- redigere la documentazione necessaria;
- affiancare i partecipanti nell'attuazione del percorso;
- mantenere i contatti con il Dirigente scolastico o suoi collaboratori e con la Segreteria, supportandola per l'inserimento dei dati che dovesse richiedere.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.G.A., la documentazione relativa all'incarico svolto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Damiano Francesco Iocolo**  
*(documento firmato digitalmente)*

Per accettazione  
prof. Michele Granatieri

