



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

" E. Mattei "

VIESTE (FG)



Erasmus+

RE:NA:IA



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 C.M. FGRH010002  
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it  
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pecistruzione.it

# ***Regolamento d'Istituto***

***A.S. 2024-2025***

***Approvato con delibera n. 3  
nel Consiglio d'Istituto del 31.10.2024***

## **Premessa**

Il *Regolamento d'Istituto* stabilisce le norme fondamentali della comunità scolastica sia per quanto riguarda l'organizzazione interna, sia nei rapporti con l'ambiente esterno.

## Lezioni

La **frequenza** alle lezioni è **obbligatoria**.

Le lezioni si svolgono nelle aule assegnate da lunedì a venerdì e hanno inizio alle 08:15, eccetto il lunedì alle 09:10.

Le lezioni terminano da lunedì al giovedì alle 14:20, eccetto il venerdì alle 12:40.

## Assenze

Con riferimento all'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 si prevede che "... ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (h 792) [...]"

Il Collegio dei Docenti ha stabilito, deroghe al suddetto limite, fissato a 264 ore, per gravi e comprovati motivi di salute e di famiglia.

Tali assenze non dovranno, comunque, pregiudicare, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione delle alunne e degli alunni interessati.

**Assenze collettive** - Ove una o più classi — nella loro totalità o in maggioranza — si assentino dalle lezioni, gli alunni vanno riammessi in Classe, dal docente in servizio alla I ora del giorno successivo, come **ingiustificati**, salvo che il genitore non produca — direttamente al Dirigente — eventuali diverse motivazioni che giustifichino l'assenza.

## Giustifiche

**Il Libretto personale scolastico è valido fino al suo esaurimento e potrà essere sostituito gratuitamente solo a fronte della restituzione di quello completato.**

In caso di smarrimento, il secondo libretto dovrà essere ritirato dal genitore o da chi ne fa le veci, previo pagamento di € 12,50 attraverso l'applicazione PAGO IN RETE presente sul sito dell'Istituto.

**Il Libretto personale scolastico** dovrà essere utilizzato per richiedere:

- l'ammissione in classe a seguito di assenza;
- l'ammissione in classe con ritardo;
- l'uscita anticipata dall'Istituto.

**Sono delegati a giustificare le assenze:**

- i Docenti in servizio alla I ora, per assenze non superiori a gg 3(tre);
- la Dirigenza per assenze superiori ai 3 (tre) giorni, dalle ore 08:00 alle h. 8:15 (09:00 - 09.10 lunedì).

Le assenze superiori a gg. 5 cinque (comprese eventuali festività successive ad un giorno di assenza) vanno giustificate tramite certificazione medica o autocertificazione del genitore.

**Tempi per la giustifica**

- **La giustificazione dell'assenza deve essere presentata il giorno del rientro.**
- **Se dopo 7 giorni** lo studente non ha ancora giustificato l'assenza, il coordinatore di classe segnala con **nota disciplinare la mancata giustificazione. L'assenza rimane non giustificata**, incidendo **negativamente** sulla valutazione del **voto di condotta**.

- Per i periodi successivi ogni mancata giustificazione prevederà, per lo studente, una **nota disciplinare** dal Coordinatore di classe e la **comunicazione e/o convocazione dei genitori**;
- dalla **terza nota disciplinare** lo studente verrà **sospeso per tre giorni senza obbligo** di frequenza, previa convocazione del Consiglio di classe in seduta disciplinare.

## ***Ritardi***

Gli studenti con ritardo:

- **GIUSTIFICATO** sono ammessi in classe presentando al collaboratore del D.S. il libretto di giustificazione con la richiesta del genitore.
- **INGIUSTIFICATO** sono ammessi in classe solo ritirando presso il Front Office il permesso d'entrata:
  - al **quinto ritardo ingiustificato** lo studente riceverà una **nota disciplinare scritta con sospensione di 1 giorno senza obbligo di frequenza o con sanzione riparatoria (lavori socialmente utili)**;
  - al raggiungimento del **decimo ritardo ingiustificato** sarà convocato il consiglio straordinario disciplinare per la **sospensione di tre giorni o con sanzione riparatoria (lavori socialmente utili) (s.o. di f.)**;

In caso di ulteriori reiterazioni verrà convocato il consiglio straordinario disciplinare che deciderà in merito con l'incremento dei giorni di sospensione.

Tali sanzioni **incideranno negativamente** sulla valutazione del **voto di condotta**.

## ***Uscite anticipate***

Gli alunni non possono uscire anticipatamente se non prelevati da un genitore o da persona munita di delega scritta, assieme alla copia del documento della persona delegata.

Le richieste di uscita anticipata vanno presentate sull'apposito libretto, dalle h 08:00 alle h 08:15, (09:00 – 09:10 il lunedì) alla Dirigenza e/o un suo delegato.

Le richieste successive a tale orario, sono accolte dalla Dirigenza alle seguenti condizioni:

- che gli **studenti** siano prelevati da un genitore o da persona munita di delega scritta, assieme alla copia del documento della persona delegata;
- che la richiesta pervenga tramite e-mail del genitore con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del genitore almeno un giorno prima della data di uscita (per gli alunni convittori e pendolari);
- che le richieste di uscita anticipata siano per esigenze familiari;
- Lo studente, anche maggiorenne, potrà lasciare la scuola solo se accompagnato da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne da questi delegata;
- In caso di intervenuti problemi di natura fisica sarà richiesto l'intervento del soccorso sanitario pubblico e avvisata la famiglia.

## ***Uscite dall'aula***

È vietato agli alunni **lasciare l'aula** senza l'autorizzazione del docente.

Durante le ore di lezione, **mai al cambio o al termine delle stesse, gli studenti e le studentesse** con il permesso del docente **possono uscire dalle classi** per recarsi in bagno, **non più di una o uno per classe**, a partire dalle 10:30 e fino alle h 13:30.

Le eccezioni sono ammissibili solo per i pendolari, per "impellenze" e per coloro che presentano opportuna e documentata certificazione medica.

Si possono utilizzare solo i bagni del piano su cui è collocata la propria aula.

Non è consentito spostarsi da un piano all'altro o da un plesso all'altro.

**Le inadempienze saranno sanzionate con nota disciplinare.**

Per comportamenti scorretti reiterati è prevista la sospensione di 1 (uno) giorno s.o.d.f. che inciderà in maniera negativa sul voto di condotta.

### ***Cambi di ora***

**Sorveglianza e Sollecitudine** - Al cambio dell'ora **il docente**, essendo **il responsabile della classe**, deve attendere l'arrivo del collega subentrante.

**In caso di suo ritardo, il docente può lasciare l'aula solo se affida la classe a un altro docente o a un collaboratore scolastico.**

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni, si invitano tutti i docenti ad effettuare i **cambi d'aula in modo celere** onde evitare lunghe attese e confusione nei corridoi; i collaboratori scolastici in servizio parteciperanno al controllo degli alunni per i pochi minuti necessari al raggiungimento dell'aula. I docenti non impegnati nell'ora precedente o che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera" agevoleranno il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula. Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire.

*In caso di assenza del docente, il collaboratore del piano dovrà avvertire la Dirigenza affinché provveda alla sostituzione.*

Ai cambi d'ora di lezione, agli studenti, in attesa del docente successivo, è richiesto di tenere un comportamento corretto ed è loro vietato uscire dall'aula e sostare nei corridoi.

### ***Intervallo tra le lezioni***

È possibile accedere alle macchine erogatrici di bevande e snack esclusivamente dalle ore 10:50 alle 12:40.

Non è consentito consumare cibo al di fuori degli intervalli previsti. Gli inadempienti saranno sanzionati con nota disciplinare. In caso di reiterazione sarà riunito il C.d.C per eventuali provvedimenti disciplinari da adottare.

Gli alunni impegnati in attività di laboratorio, per motivi d'igiene didattici, non potranno uscire dall'aula laboratoriale e fruiranno dell'intervallo in classe solo alla fine delle stesse.

### ***Frequenza lezioni Scienze Motorie***

**Divisa ginnica** - Saranno esclusi dalla partecipazione alle attività pratiche gli alunni sprovvisti di:

- tuta e scarpe da ginnastica;
- ricevuta del versamento dell'assicurazione;
- certificato medico attestante l'idoneità dell'allievo alla pratica sportiva non agonistica.

**Gli alunni sprovvisti di divisa saranno impegnati in lavori alternativi e/o socialmente utili.**

In caso di **reiterazione** saranno **sanzionati con nota disciplinare e sospensione di 1 giorno** senza obbligo di frequenza.

***Esercitazioni pratiche nei Laboratori di Accoglienza turistica, Enogastronomia settore Cucina, Pasticceria, Sala e Vendita, Microbiologia e Green 4.0***

**Divisa esercitazioni** - Nessun alunno può essere ammesso nei Laboratori senza divisa regolamentare.

Le scarpe da ginnastica non possono essere utilizzate nei laboratori.

**Gli alunni sprovvisti di divisa saranno prelevati dai genitori o impegnati in lavori alternativi e/o socialmente utili.**

In caso di **reiterazione** saranno **sanzionati con nota disciplinare e sospensione di 1 giorno** senza obbligo di frequenza.

Per l'utilizzo dei laboratori si rimanda ai regolamenti specifici che fanno parte integrante di questo Regolamento

***Assemblee degli studenti***

**Assemblea di classe** - È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese in orario scolastico nel limite di 2 ore. È convocata in seguito alla richiesta dei rappresentanti della classe o di almeno il 50% degli studenti della classe. **La richiesta, corredata del visto dei docenti interessati** e dell'indicazione dell'ordine del giorno, deve essere **presentata al Coordinatore di classe**, delegato dal Dirigente a concederla, **almeno 3 giorni prima** della data fissata.

Le lezioni che non si effettuano dovranno essere di diverse materie con opportuna turnazione. Durante le assemblee **i docenti** in servizio nelle classi interessate **sono tenuti alla sorveglianza**, per garantire che l'assemblea si svolga nel rispetto della democratica partecipazione di tutti e che non si verifichino schiamazzi che disturbino le classi attigue.

Il **verbale dell'assemblea** va consegnato al Coordinatore di classe che adotterà le iniziative di propria competenza o informerà la Dirigenza sui problemi che esulino dai propri compiti.

**Assemblea d'Istituto** - È consentita un'assemblea d'Istituto al mese in orario scolastico nel limite delle ore di lezione di una giornata. La richiesta deve essere **presentata al Dirigente almeno 7 giorni prima** della data richiesta e deve contenere l'ordine del giorno.

Le assemblee durante l'anno scolastico saranno effettuate in giorni diversi della settimana. Alle assemblee d'Istituto, svolte in numero **non superiore a quattro**, può essere richiesta la **partecipazione di esperti** di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno e autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

Le Assemblee non potranno essere richieste nel primo e nell'ultimo mese di lezione.

La vigilanza durante l'Assemblea attiene al Comitato studentesco.

***Colloqui Scuola/Famiglia***

L'anno scolastico è diviso in trimestre e pentamestre.

I colloqui con i genitori si terranno al termine del trimestre (dicembre), in prossimità delle vacanze natalizie, e nel pentamestre, in prossimità delle vacanze pasquali.

Per incontri o colloqui telefonici, al di fuori di quelli stabiliti nel Piano annuale delle attività, è possibile contattare telefonicamente (0884708428 - 0884708091 - 0884708890) i coordinatori e/o i docenti al di fuori del loro orario di lezione.

### ***Tutela delle strutture /attrezzature scolastiche – chi rompe paga!***

Il patrimonio della scuola è un bene comune, pertanto la conservazione delle aule e delle dotazioni è affidata prioritariamente alla cura degli studenti. **I responsabili di eventuali ammanchi o danneggiamenti saranno chiamati a risarcire il danno e incorreranno in sanzioni disciplinari.**

Qualora non si riesca a risalire al responsabile i costi dei danni saranno ripartiti tra gli studenti presenti all'accaduto.

### ***Custodia dei beni personali***

**L'Istituto non risponde di danneggiamenti e smarrimenti/sottrazione, veri o presunti, di beni personali dell'utenza.**

È opportuno, pertanto, che l'utenza vigili personalmente sui propri beni, affidandoli eventualmente ad altro collega in caso di momentanea assenza.

### ***Abbigliamento***

L'abbigliamento deve essere consono, decoroso e rispettoso dell'ambiente scolastico, pertanto, non è consentito indossare:

- pantaloncini corti
- berretto nei luoghi chiusi
- magliette e gonne corte o troppo aderenti
- infradito

In caso di infrazione l'alunno avrà un richiamo verbale, convocazione dei genitori e invito a indossare capi di abbigliamento consoni all'ambiente scolastico.

### ***Obbligo di vigilanza***

I **Docenti** hanno l'obbligo di:

- essere presenti in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- vigilare sugli alunni all'ingresso e all'uscita dall'Istituto;
- far rispettare da parte degli alunni l'orario di accesso ai bagni, **evitando di far uscire un alunno se prima non sia rientrato l'alunno precedentemente autorizzato all'uscita;**
- effettuare sollecitamente il cambio di classe e affidare provvisoriamente la classe alla vigilanza del collaboratore Scolastico del piano, ove debbano spostarsi dall'aula momentaneamente per legittimo motivo o quando il collega subentrante ritardi;
- **evitare assolutamente di allontanare dall'aula alunni indisciplinati che**

vanno, invece, segnalati alla Dirigenza con apposita annotazione disciplinare;

- illustrare agli alunni i criteri e le griglie di valutazione adottati per le verifiche (scritte, pratiche, orali) e comunicare e inserire sul registro elettronico il voto attribuito in ogni singola verifica;
- non utilizzare telefoni cellulari mentre sono in classe (eccezion fatta per la compilazione del registro elettronico e per attività didattiche che lo prevedano);
- utilizzare sempre un linguaggio appropriato e rispettoso.

**I Collaboratori scolastici** sono tenuti a:

- assistere gli alunni all'ingresso e all'uscita dalle aule e dall'Istituto;
- vigilare affinché gli alunni non escano dalla zona aule o dall'Istituto senza specifica autorizzazione;
- effettuare vigilanza alle classi momentaneamente scoperte, avvertendo (telefonicamente dal proprio office) la Dirigenza o suoi docenti collaboratori;
- **chiudere a chiave le aule** tutte le volte che gli alunni effettuino attività esterne e non riaprirle se non al rientro del docente e degli alunni della classe interessata;
- assicurare la massima igiene di aule, corridoi e bagni;
- durante l'orario di servizio è fatto divieto di usare il telefono cellulare.

## "I care"

*La Scuola non può e non deve essere o apparire come "Nemica" o, ancor peggio, come "Vendicativa" ma solo come "Famiglia educante" a cui i propri ragazzi stanno particolarmente a cuore. Nella profonda convinzione che l'I care (ci tengo, mi sta a cuore) di don Milani debba sempre essere non solo un motto ma il principio ispiratore di qualsiasi azione educativa, prima di qualsiasi sanzione sarà cura di tutti cercare di analizzare e capire le ragioni superficiali o profonde di qualsiasi azione degli alunni. Ascoltare i loro vissuti e comprendere, senza per questo giustificare, emozioni, sentimenti e reazioni. Esperire, tentare e ritentare tutte le strade e qualsiasi via percorribile che renda chiaro all'alunno l'eventuale errore e ponga in essere un comportamento corretto nei confronti degli altri e delle Istituzioni.*

### **Norme comportamentali**

- **Divieto di fumo** (Legge n. 3 del 16.01.2003 art. 52 e del D.L. 104 de112/09/13)  
È assolutamente vietato fumare nei locali e negli spazi adiacenti, nei limiti della recinzione, dell'Istituto. Le ammende saranno da € 27,50 a € 275,00.

- **Uso a scuola di cellulari, dispositivi elettronici e strumenti vari** (DPR n. 249/1998)  
Durante l'orario di lezione gli alunni dovranno tenere cellulari, tablet, videocamere o apparecchi elettronici simili **spenti all'interno dello zaino fino al termine dell'attività didattica che vi si svolge, e potranno essere utilizzati solo se il docente ne consente l'uso per motivi didattici.**

È consentito l'uso del cellulare solo durante l'intervallo; al termine di esso il cellulare deve essere immediatamente spento, così come **deve rimanere spento durante gli spostamenti richiesti dalle varie attività didattiche**, compresi quelli che avvengono al di fuori della scuola (palestre, ecc ...).

In caso di non ottemperanza e di conseguente utilizzo del cellulare o di altro dispositivo, il docente **provvederà a sanzionarlo con nota disciplinare sul registro di classe.**

In caso di ulteriori reiterazioni verrà convocato il consiglio straordinario disciplinare che deciderà in merito.

Tali sanzioni **incideranno negativamente** sulla valutazione del **voto di condotta.**

Nel caso di un alunno che, durante l'orario scolastico, fosse sorpreso ad effettuare foto, video, registrazioni audio, ecc., all'interno dell'Istituto e/o durante gli spostamenti, senza motivata autorizzazione, il docente informato dei fatti è tenuto a segnalare sul registro di classe l'avvenuta infrazione con apposizione di nota disciplinare, ed eventuale avvio di procedura di sospensione dalle lezioni.

La **pubblicazione non autorizzata** su **Inter net** di foto, video, registrazioni audio, ecc., effettuate all'interno della scuola o delle sue pertinenze, anche al di fuori dell'orario di lezione e/o durante le attività extrascolastiche (visite didattiche, viaggi d'istruzione, attività sportive, ecc.), sarà punita con la sospensione dalle lezioni per almeno quattro giorni, da effettuarsi a casa, segnalando alle autorità competenti l'eventuale violazione della privacy.



- **Contrasto al bullismo e cyber bullismo**(Legge n.71 del 29 maggio 2017).  
Gli alunni sono tenuti a rispettare e aiutare gli altri, evitando di denigrare, prevaricare, ingiuriare, aggredire e molestare altri coetanei anche a mezzo di dispositivi digitali.  
Cfr "Regolamento contrasto al **bullismo e cyber bullismo**"

## ***Sanzioni disciplinari***

Come stabilito nello *Statuto delle studentesse e degli studenti* (art.3, c.3) "i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica".

Nessuno può venire sottoposto a sanzioni disciplinari superiori ad 1 giorno senza prima aver potuto esprimere le proprie ragioni o davanti al Consiglio di classe o attraverso una memoria scritta. Qualora oggetto del provvedimento sia uno dei rappresentanti lo stesso non partecipa alla seduta del Consiglio di classe.

Le sanzioni disciplinari sono comminate dal Consiglio di classe, riunito in seduta straordinaria, con i soli docenti, rappresentanti dei genitori e degli studenti.

**Azione educativa** - Occorre sottolineare che le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, **alla riparazione del danno e all'azione educativa**.

**Principio di gradualità**–Per le sanzioni occorrerà sempre ispirarsi al **principio di gradualità** in stretta correlazione con la gravità della mancanza disciplinare commessa.

### **Comportamento**

### **Provvedimento disciplinare**

Ritardi ingiustificati

Al **quinto** ritardo ingiustificato nota **disciplinare scritta con sospensione di 1 giorno senza obbligo di frequenza o con sanzione riparatoria (lavori socialmente utili);**

Al **decimo** ritardo ingiustificato convocazione del consiglio di classe disciplinare per la **sospensione di tre giorni** (s.o. di f.).

In caso di ulteriore reiterazione convocazione del consiglio di classe straordinario disciplinare che deciderà in merito.

Tali sanzioni **incideranno negativamente** sulla valutazione del **voto di condotta**.

Utilizzo del cellulare e/o altri dispositivi elettronici senza consenso del docente

**Nota disciplinare sul registro di classe.**

In caso di reiterazione:

- convocazione del Consiglio di classe straordinario per decidere in merito;
- eventuale valutazione negativa sul **voto di condotta**.

Fumare nei locali dell'Istituto e/o nelle aree di sua pertinenza anche esterne	Ammenda da € 27,50 a € 275,00 (Legge n. 3 del 16.01.2003 art. 52 e del D.L. 104 de112/09/13)
Disturbo continuato del regolare svolgimento delle lezioni	Annotazione sul Registro di Classe e convocazione dei genitori*. In caso di reiterazione del comportamento scorretto e, a seconda della gravità, convocazione del Consiglio di classe straordinario e sospensione da 1 a 15 giorni.
Uscita dalla classe non autorizzata	Ammonizione scritta sul Registro di Classe e convocazione dei genitori. In caso di recidiva, convocazione del Consiglio di classe straordinario e sospensione da 1 a 5 giorni.
Uscita dall'Istituto non autorizzata	Ammonizione scritta sul Registro di Classe, convocazione dei genitori, del Consiglio di classe e sospensione fino a giorni 5. In caso di recidiva sospensione fino a 15 giorni.
Mancanza di divisa per le esercitazioni nei laboratori Accoglienza turistica, Enogastronomia settore Cucina, Pasticceria, Sala e Vendita, Microbiologico, Green 4.0 e in palestra	<b>Lavori alternativi e/o socialmente utili.</b> In caso di <b>reiterazione sanzione con nota disciplinare e sospensione di 1 giorno</b> senza obbligo di frequenza.
Falsificazione della firma dei genitori/docente	Convocazione dei genitori e ammonizione scritta. In caso di recidiva sospensione, convocazione del Consiglio di classe straordinario e sospensione da 1 a 15 giorni.
Manipolazione del Registro di Classe	Ammonizione scritta sul Registro, convocazione dei genitori, del Consiglio di classe straordinario e sospensione fino a 3 giorni. In caso di recidiva, sospensione fino a 15 giorni
Mancanza di rispetto nei confronti del personale della scuola e dei compagni	Ammonizione orale e/o scritta e convocazione dei genitori. In caso di recidiva, convocazione del Consiglio di classe e sospensione fino a 15 giorni.
Appropriazione indebita	Risarcimento del bene e sospensione da 5 fino a 15 giorni.

Atti deferibili all'autorità giudiziaria	Da sospensione fino al termine dell'anno scolastico a esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato
Offesa al decoro personale e alle Istituzioni	Sospensione fino a 15 giorni.
<p>Atti vandalici e danni al patrimonio dell'Istituto quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imbrattamento pareti con scritte e disegni;</li> <li>- rotture attrezzature (computer, apparecchiature didattiche, etc.)</li> <li>- danneggiamento arredi, pareti, porte, ...</li> </ul>	<p><b>Riparazione o risarcimento del danno</b>, ammonizione scritta sul Registro di classe, convocazione dei genitori e del Consiglio di classe, e, a seconda della gravità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavori alternativi o socialmente utili alla comunità scolastica;</li> <li>- sospensione da 1 a 15 giorni o fino al termine dell'anno scolastico con esclusione dello studente dallo scrutinio finale.</li> </ul> <p>In caso di alunni di quinta esclusione dello studente dallo scrutinio o non ammissione all'esame di Stato</p>
<p>Minacce o atti di violenza di qualsiasi genere specie se aggravati da intenti vessatori</p> <p>Atti persecutori di bullismo/cyberbullismo</p>	<p>Annotazione scritta sul Registro, convocazione dei genitori e del Consiglio di classe straordinario con sospensione fino a 15 giorni.</p> <p>In caso di recidiva e a seconda della gravità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione fino al termine dell'anno scolastico; segnalazione alle autorità competenti;</li> <li>- esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato.</li> </ul> <p>È possibile la conversione dell'allontanamento dalla scuola con lavori socialmente utili alla comunità scolastica e/o studio individuale a scuola; attività socialmente utili presso associazioni di volontariato.</p>

\* Convocazione dei genitori o del tutore - La convocazione è fissata dal Dirigente. L'inosservanza della convocazione da parte del genitore o del tutore potrebbe comportare la non ammissione dell'allievo in classe, fatta eccezione per motivi gravi e documentati

**Attività alternative** - Tutte le sanzioni potranno, secondo il discernimento della Dirigenza, del Consiglio di Classe e dei genitori dell'alunno, essere commutate in **attività di volontariato** opportunamente guidate o **attività "riparatorie"** a favore della comunità scolastica (quali pulizia delle aule, dell'atrio, delle cucine, attività socialmente utili, ...).

### **Organi competenti ad irrogare le sanzioni**

Docente (annotazione scritta , nota disciplinare), Dirigente scolastico (sospensione 1 giorno), Consiglio di Classe (sospensione da 1 a 15 giorni), Consiglio d'Istituto (sospensione oltre i 15 giorni).

### **Organo di garanzia**

Contro le sanzioni disciplinari è **ammesso ricorso da parte degli studenti entro 15** giorni dalla loro emanazione ad una Commissione di garanzia composta dal Dirigente, 2 rappresentanti dei docenti, 2 rappresentanti dei genitori, 2 degli studenti, 2 rappresentanti del personale ATA, 1 rappresentante degli istitutori qualora l'alunno sia un convittore.

### **Gratificazioni**

"**La bacheca virtuosa**" - La funzione educante e la motivazione all'impegno scolastico (e non solo) passa attraverso le sanzioni, ma più spesso sono maggiormente efficaci gli incentivi e le gratificazioni per ciò che si è fatto piuttosto del continuo rimprovero per l'impegno non mantenuto. Perciò, nel presente Regolamento sono previste anche **gratificazioni tangibili e attestati di merito** per i comportamenti virtuosi o esemplari del singolo o della classe resi pubblici in un'apposita bacheca:

<b>Comportamento virtuoso</b>	<b>Gratificazione</b>
Aula lasciata, al termine delle lezioni, sempre in ordine e pulita (Gruppo classe)	Ogni bimestre, alla classe tenuta a giudizio della Dirigenza più pulita e ordinata, sarà rilasciato un attestato di merito e parteciperà al pranzo durante un'esercitazione
Minor numero di assenze (Gruppo classe)	Attestato di merito a fine trimestre e pentamestre
Minor numero di assenze (Singolo alunno) <small>individuare la % minima</small>	Nota e attestazione di merito - Visita guidata gratuita
Minor numero di ritardi (Gruppo classe) <small>individuare la % minima</small>	Attestato di merito pubblico e voto di condotta più alto
Media scolastica più alta (Gruppo classe)	Attestato di merito a trimestre/pentamestre
Media scolastica più alta al termine del biennio iniziale (Singolo alunno)	Dono della divisa di settore
Media scolastica più alta al termine del secondo biennio-quarta classe (Singolo alunno)	Viaggio d'istruzione gratuito

### **Modifiche del Regolamento di Istituto**

Eventuali proposte motivate di modifica del presente Regolamento, possono essere presentate dai docenti, dagli studenti e dai genitori al Dirigente o all'apposita Funzione **Strumentale (FS. 1)** o, attraverso i propri rappresentanti, al Consiglio d'istituto.

# Allegati

## All. 1 - Sintesi tratto dal *Regolamento antibullismo e anticyberbullismo*

L'Ipeoa "E. Mattei" ha redatto un *Regolamento* per prevenire e contrastare ogni forma di bullismo e cyber bullismo al fine di garantire per tutti gli allievi un ambiente sereno.

### CHE COS'E' IL BULLISMO?

➤ Per **bullismo si intende** un abuso di potere che si concretizza in tutte quelle azioni di sistematica prevaricazione e sopruso, messe in atto da parte di un adolescente (il *bullo*), o da parte di un gruppo, nei confronti di un altro adolescente percepito come più debole (la *vittima*).

Il bullismo si caratterizza, rispetto ad altre forme di aggressione o di violenza, per la presenza simultanea di questi tre elementi:

- **intenzionalità**
- **ripetizione**
- **squilibrio di potere**

Il bullismo si sviluppa in un gruppo di pari all'interno del quale ciascun componente riveste uno specifico ruolo:

- **bullo**
- **gregari**
- **vittima**
- **osservatori**

Il bullismo può assumere forme differenti:

- **bullismo diretto**: a sua volta diviso in **bullismo fisico** e **bullismo verbale**;
- **bullismo indiretto**

### CHE COS'E' IL CYBERBULLISMO?

➤ Per **cyberbullismo si intende** un attacco continuo, offensivo, ripetuto ed intenzionale, messo in atto sistematicamente da un individuo, o da un gruppo di individui, nei confronti di una persona che non può facilmente difendersi; esso viene perpetrato attraverso l'uso di mezzi elettronici o sfruttando gli strumenti della rete.

I rischi di un atto di bullismo che avviene attraverso la rete sono numerosi e assai gravi:

- **anonimato**: la vittima può *non* conoscere l'identità del suo persecutore, che si nasconde dietro un nickname o un nome falso; non conoscere l'autore degli attacchi può aumentare il suo senso di frustrazione ed impotenza;
- **rapida diffusione**: la vittima può vedere la propria immagine danneggiata in brevissimo tempo in una comunità molto ampia, considerando che la diffusione in rete è incontrollabile e non avviene con un gruppo di persone definito;
- **permanenza nel tempo**: i contenuti offensivi condivisi *online*, in quanto difficili da

rimuovere, possono apparire a più riprese in luoghi diversi;

- **distanza tra bullo e vittima:** il cyberbullo non vede le reazioni della vittima ai propri

comportamenti e spesso non è pienamente consapevole del danno che arreca (manca un *feedback* emotivo); ciò rende il bullo più disinibito e abbassa i livelli di autocontrollo.

Sono riconducibili al cyberbullismo le seguenti condotte:

- **harassment:** molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di messaggi offensivi;
- **cyberstalking:** invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità;
- **flaming:** litigi *on-line* nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare;
- **esclusione:** estromissione intenzionale dall'attività *online* (es: dai gruppi *WhatsApp*);
- **denigrazione:** pubblicazione all'interno di comunità virtuali (*newsgroup*, *blog*, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet,...) di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.
- **outing estorto:** registrazione di confidenze - raccolte all'interno di un ambiente privato creando un falso clima di fiducia - e loro inserimento integrale in un *blog* pubblico.
- **impersonificazione:** insinuazione all'interno dell'*account* di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo account messaggi ingiuriosi che screditino la vittima;
- **sexting:** invio di messaggi via smartphone ed internet corredati da immagini a sfondo sessuale.

### ***Gli Articoli del Regolamento***

- Art. 1 -** Tutti gli alunni hanno diritto ad un sicuro ambiente di apprendimento e tutti devono imparare ad accettare e rispettare differenze di cultura e di personalità.
- Art. 2 -** Qualsiasi atto di bullismo o cyberbullismo all'interno dell'istituto è ritenuto deprecabile e inaccettabile e viene sanzionato severamente. Atti e condotte riconducibili a bullismo o cyberbullismo sono citati nella Premessa del presente Regolamento e, con riferimento anche alle sanzioni, all' art.11.
- Art. 3 -** Nell'ambito della lotta al bullismo e cyberbullismo, il Dirigente scolastico:
- individua all'interno del personale scolastico un *Referente per la prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo* e un *Team per la prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo*;
  - coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo, tutte le componenti della comunità scolastica; [...]
- Art. 4 -** Nell'ambito del contrasto al bullismo e al cyberbullismo, il Referente per la prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo:
- coordina le azioni del *Team per la prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo*; [...]
  - coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e

sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con affiancamento di genitori e studenti; [...]

- in caso di emergenza, interviene tempestivamente seguendo i passaggi della *Procedura per le segnalazioni relative al bullismo al cyberbullismo*, in collaborazione con il Dirigente, i colleghi, le famiglie ed eventualmente le forze dell'ordine;
- propone azioni di monitoraggio sul benessere degli alunni vittime in collaborazione con le famiglie, nonché azioni di recupero per alunni che hanno manifestato comportamenti riconducibili ai fenomeni del bullismo e cyberbullismo. [...]

**Art. 7 -** Nell'ambito del contrasto al bullismo e al cyberbullismo, i docenti:

- sono attenti ai comportamenti dei propri alunni in ogni momento della vita scolastica; [...]
- propongono in classe attività didattiche finalizzate alla conoscenza del bullismo e cyberbullismo e alla diffusione di buone pratiche, consapevoli che l'istruzione ha un ruolo fondamentale tanto nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, quanto nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet;
- valorizzano nell'attività didattica momenti di riflessione sul tema del bullismo e del cyberbullismo, adeguati al livello di età degli alunni.

**Art. 8 -** Nell'ambito del contrasto al bullismo e al cyberbullismo, i genitori:

- sono attenti ai comportamenti dei propri figli;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (*i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet, del proprio telefonino, del pc ..., mostra stati depressivi, ansiosi o di paura*);
- partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione istituite dalle scuole su comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal *Patto di corresponsabilità*;
- conoscono il codice di comportamento dello studente contenuto nel *Regolamento d'istituto (Le regole del gioco)*;
- conoscono le sanzioni previste dal *Regolamento d'istituto* nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione *online* a rischio.

**Art.9 -** Nell'ambito del contrasto al bullismo e al cyberbullismo, gli studenti:

- conoscono il contenuto del presente Regolamento e le sanzioni/ i provvedimenti disciplinari cui può andare incontro chi adotta comportamenti da bullo o da cyberbullo;
- sono coinvolti in attività, iniziative, progetti atti a far conoscere il bullismo e il cyberbullismo per prevenirli e contrastarli;
- sono coscienti del disvalore della condotta del bullo o del cyberbullo. Lo stesso

disvalore viene attribuito a chi omertosamente mostra indifferenza o a chi all'interno del grupporafforza la condotta aggressiva;

- durante le lezioni o le attività didattiche in genere (comprese le uscite didattiche e i viaggi di istruzione) non possono usare *smartphone*, cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.
- non possono, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;
- si impegnano ad imparare e a rispettare la *netiquette* e le regole basilari di rispetto degli altri quando sono connessi alla rete, facendo in particolare attenzione ai messaggi che inviano (e- mail, sms, mms, chat ,..);
- si impegnano a contrastare l'hatespeech sul web, adottando i comportamenti previsti nei dieci punti del Manifesto della comunicazione non ostile;
- si impegnano a combattere il razzismo e la discriminazione nelle loro espressioni *online* e ad adottare comportamenti che contrastino messaggi discriminatori nonché ogni forma di violenza e odio, in linea con l'art.13 comma 2 della Dichiarazione dei diritti di Internet.

**Art. 10 -** L'Istituto considera come infrazione grave i comportamenti accertati che si configurino come forme di bullismo e cyberbullismo e li sanziona sulla base di quanto previsto dal *Regolamento di Istituto*.

Le sanzioni disciplinari che la scuola adotta come conseguenze degli atti di bullismo e cyberbullismo vogliono far riflettere sulla gravità del fatto, in modo da dimostrare a tutti (studenti e genitori) che tali fenomeni non sono in nessun caso accettati. Si precisa che compito preminente della scuola è educare e formare, non punire, e proprio a questo principio sono improntate le sanzioni: ogni provvedimento disciplinare terrà conto della rieducazione e del recupero dello studente. [...]

### Comportamenti sanzionabili ascrivibili al bullismo e le relative sanzioni

COMPORAMENTO DA SANZIONARE	TIPOLOGIA DELLE SANZIONI	IN CASO DI RECIDIVA
Mancanza di rispetto, linguaggio e gesti irrispettosi e offensivi verso gli altri	B	C
Violenze psicologiche e/o minacce verso gli altri.	B	C
Aggressione verbale e violenze fisiche verso gli altri.	B	C
Pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone.	C	



Comportamenti sanzionabili ascrivibili a condotte di cyberbullismo:

COMPORAMENTO DA SANZIONARE	TIPOLOGIA DELLE SANZIONI
Uso non autorizzato del telefono cellulare, dello smart phone e di qualsiasi altro supporto durante le ore di lezione.	Ammonizione scritta (sanzione tipologia A). Se reiterato sospensione da uno a tre giorni (sanzione tipologia B).
Riprendere per mezzo di videocamera fotografica o audiovisiva, o registrare via audio e video, senza autorizzazione del diretto interessato, luoghi o momenti dell'attività scolastica ed extracurricolare dell'Istituto nel suo complesso.	Sospensione da uno a dieci giorni (sanzione tipologia B) con obbligo di frequenza.
Pubblicare su social network e in ogni applicazione webvideo girati di nascosto e/o foto, dove sono presenti persone filmate senza il loro consenso.	Sospensione da uno a dieci giorni (sanzione tipologia B) con obbligo di frequenza.
Inviare messaggi offensivi; atti di cyberbullismo nell'ambito della scuola. [L'elenco delle tipologie di messaggi offensivi si trova all'interno dell' <i>Integrazione</i> sull'uso accettabile delle TIC].	Sospensione da uno a quindici giorni (sanzione tipologia B).

Legenda delle sanzioni:

<p><b>SANZIONI DI TIPO A</b> [decise dal singolo docente o dal consiglio di classe]</p>	<p>a) richiamo verbale</p> <p>b) invito alla riflessione individuale, anche fuori dall'aula, alla presenza e con l'aiuto del docente interessato</p> <p>c) richiamo verbale e invito alla riflessione guidata alla presenza e con la guida del Dirigente scolastico</p> <p>d) consegna da svolgere in classe significativa e commisurata</p> <p>e) consegna da svolgere a casa significativa e commisurata</p> <p>f) sospensione temporanea dalle attività ludiche dell'intervallo</p> <p>g) ammonizione scritta sul libretto personale o quaderno delle comunicazioni</p> <p>h) ammonizione scritta sul registro di classe e riportata sul libretto personale o quaderno delle comunicazioni eventualmente controfirmata dal Dirigente Scolastico</p> <p>i) ammonizione scritta ufficiale da parte del</p>
---	---

	Dirigente Scolastico
<p align="center"><b>SANZIONI DI TIPO B</b> [decise dal Consiglio di classe: docenti + genitori]</p>	<p>a) sospensione dalle visite guidate, viaggi d'istruzione, gruppi sportivi o altre attività con l'obbligo della presenza a scuola con altre mansioni concordate</p> <p>b) sospensione dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza fino a tre giorni</p> <p>c) sospensione dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza fino a quindici giorni</p>
<p align="center"><b>SANZIONI DI TIPO C</b> [adottate dal Consiglio d'Istituto] <b>(potrebbero compromettere l'ammissione alla classe successiva)</b></p>	<p>a) sospensione oltre i quindici giorni e quanto previsto dal c.6 dell'art.1 del D.P.R. 235/07, solo nel caso di fatti di rilevanza penale o di pericolo per l'incolumità delle personetali da richiedere l'intervento degli Organi Istituzionali di Competenza</p>

Si ribadisce il **divieto assoluto di utilizzo di cellulari, smartphone o tablet durante il tempo scuola (quindi anche durante visite d'istruzione e attività extracurricolari)**, ad eccezione dei casi in cui il personale della scuola ne autorizzi l'uso.

Si ricorda che qualora lo studente accendesse o utilizzasse il cellulare o altri dispositivi affini durante il tempo scuola, ciò comporterà l'**immediato e temporaneo ritiro** del dispositivo da parte del docente e la riconsegna unicamente al genitore o ad un suo delegato. Parimenti, l'uso improprio di cellulari, smartphone, tablet, e del web durante attività didattiche che ne richiedano l'utilizzo a scuola, comporterà l'attivazione di adeguati e proporzionati provvedimenti disciplinari, secondo quanto stabilito dal presente *Regolamento*.

## **All. 2 - Regolamento Aule-Laboratorio Microbiologico e Green (ALMG)**

### **Norme per docenti**

L'aula-laboratorio microbiologico e l'aula-laboratorio green 4.0, quale strumento didattico di supporto tecnico per l'acquisizione di competenze specifiche, è a disposizione dei docenti e degli allievi dell'Istituto in base a quanto riportato nel presente regolamento di utilizzo.

- a. L'uso dell'ALMG è regolamentato da norme di sicurezza, pertanto, è obbligo dei docenti che intendono usufruire del laboratorio di informare e formare gli allievi riguardo a tutte le norme di sicurezza e di comportamento da assumere prima di ogni esperienza, e di addestrare all'uso corretto di attrezzature, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e di procedure di lavoro.
- b. Sono ammessi all'ALMG solo docenti in grado di utilizzare con competenza le attrezzature e i materiali presenti nell'aula.**
- c. Non è consentito l'accesso e l'utilizzo del laboratorio in assenza di un docente.
- d. È vietato lasciare gli studenti da soli all'interno dell'ALMG.
- e. È vietato introdurre e utilizzare nell'ALMG materiali e/o attrezzature non regolarmente inventariati.
- f. L'occupazione dell'ALMG da parte dei docenti con specifica formazione di Alimentazione, Chimica, Cucina e Sala con le rispettive classi è quella riportata nell'orario scolastico ed è inoltre affissa esternamente alla porta del laboratorio.
- g. Tutti i docenti che usufruiscano settimanalmente del laboratorio dovranno fare richiesta della chiave di accesso ai collaboratori scolastici del personale del Front Office in modo da entrare e uscire autonomamente.
- h. Nell'ALMG deve essere presente una lista aggiornata di tutte le sostanze presenti in deposito, accompagnate da eventuale scheda di sicurezza, e di tutta la strumentazione presente.
- i. Qualunque danno o mal funzionamento delle attrezzature deve essere segnalato al responsabile di laboratorio e annotato nel "Diario di laboratorio" in corrispondenza al giorno e ora in cui si è verificato, oppure in cui è stato constatato.
- j. L'eventuale utilizzo delle suddette Aule Laboratorio per attività di accoglienza e orientamento, corsi di formazione per la diffusione della cultura scientifica, può essere effettuato unicamente con l'autorizzazione del D.S., presente il responsabile dei Laboratori, e sono soggette anch'esso al presente regolamento.

### **Norme per Studenti**

1. Non è consentito l'accesso all'ALMG agli studenti non accompagnati dal docente.
2. Non è consentito introdurre e utilizzare nell'ALMG materiali e/o attrezzature non regolarmente inventariati.
3. Gli allievi debbono attenersi alle disposizioni fornite dai docenti e rispettare le indicazioni di lavoro, astenendosi da operazioni non espressamente previste o richieste.

4. Non è consentito consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio e non è consentito bere l'acqua dai rubinetti dell'ALMG.
5. Non è consentito correre o spingere i propri compagni o tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria incolumità e quella altrui.
6. Non è consentito sporcare e/o lasciare il locale in disordine.
7. Non è consentito toccare e/o movimentare oggetti caldi (come becher o piastre riscaldanti, ecc.).
8. Non è consentito modificare la configurazione degli apparecchi forniti e utilizzare in modo improprio (per scherzi o altro) il materiale da laboratorio.
9. È vietato danneggiare le strutture del laboratorio (CHI ROMPE PAGA!).
10. Non è consentito aprire gli armadi del laboratorio e prendere autonomamente il materiale in esse contenuto.
11. È obbligo entrare con il camice se si devono svolgere esperienze pratiche di laboratorio.
12. Le scarpe da ginnastica non possono essere utilizzate nei laboratori.

L'allievo che rileva violazioni del regolamento deve comunicarle immediatamente al docente altrimenti i costi dei danni saranno ripartiti tra gli studenti presenti.

## All. 3 - Regolamento Laboratori Cucina, Sala, Accoglienza

### Alunni

- a) Non è consentito prestare servizio indossando anelli, orologi, braccialetti di ogni tipo, orecchini e piercing (C - P - S);
- b) È assolutamente proibito l'uso dei cellulari durante qualsiasi attività laboratoriale;
- c) Le unghie dovranno essere sempre pulite, corte e curate (C - P - S - A);
- d) Non sono ammessi deodoranti e fragranze eccessivamente profumate (C - P - S - A);
- e) I capelli dovranno essere sempre puliti e, se lunghi, raccolti dietro la nuca utilizzando, in cucina e pasticceria, l'apposito copricapo;
- f) È consentita la partecipazione alle lezioni in Laboratorio solo indossando la divisa regolamentare dell'Istituto (calzature comprese). È vietato l'uso di bandane, grembiuli e giacche di altri colori o fogge;
- g) Gli alunni sprovvisti di divisa saranno prelevati dai genitori o impegnati in lavori alternativi e/o socialmente utili.
- h) È vietato indossare la divisa al di fuori dei laboratori, né tantomeno arrivare o ritornare in convitto o a casa indossando scarpe e tenuta da cucina o pasticceria;
- i) Non è consentito allontanarsi dai laboratori per cercare spezie, richiedere permessi o quant'altro con indosso la divisa delle esercitazioni. Si evince che l'uso dei servizi igienici è consentito unicamente prima o al termine delle esercitazioni una volta dismessa la tenuta laboratoriale (C - P);
- j) È ammesso l'orologio unicamente nei laboratori di Accoglienza e Sala;
- k) La consumazione di quanto preparato durante le esercitazioni è oggetto di esperienza e di studio, pertanto, a tavola gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto e adeguato alla circostanza.

### Docenti

1. L'obbligo della vigilanza impone di non lasciare assolutamente soli gli studenti al cambio di abito per indossare o dismettere la divisa. Pertanto, il docente dovrà accompagnare gli alunni in classe o nello spogliatoio rimanendo nelle vicinanze fino a quando l'ultimo alunno/a avrà effettuato il cambio di indumenti;
2. terminate le attività di esercitazioni è vietato permettere agli studenti l'uscita anticipata anche se di soli pochi minuti.

Legenda: A = Accoglienza; C = Cucina; P = Pasticceria; S = Sala

