



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

*Al Personale
Docente
Personale
educativoAlbo
online
Sito web*

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI TUTOR ED ESPERTO**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

AVVISO PROT. N. AOODGEFID/ 33956 del 18 maggio 2022

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze
delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza**

**SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA
CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-332**

"INSIEME SI CRESCE"

**Sottoazioni progetto 10.2.2A Competenze di base
CUP J74C22000240001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il

- Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico 33956 del 18.05.2022 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE E FDR;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in data 24/05/2022 n. 1079954 (prot.MI);
- VISTO** la Nota MIUR di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 53485 del 21.06.2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot. 25531 del 22.06.2022 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha assegnato per la realizzazione del progetto "INSIEME SI CRESCE" il finanziamento di € 39.774,00;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020",
- VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione di Esperti e Tutor dei progetti;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 37 del 16/06/2022 con la quale si approva l'adesione alla partecipazione dell'IPEOA "E. Mattei" di Vieste (FG) all'Avviso pubblico prot. 33956 del 18.05.2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 12/07/2022, di adesione all'Avviso, di approvazione dell'intervento di investimento pubblico complessivo, che prevede il progetto dal titolo "INSIEME SI CRESCE", con n. 7 moduli afferenti alla sottoazione 10.2.2A, nonché di autorizzazione al DS per procedere con l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione del progetto stesso;
- CONSIDERATO** che sulla base di quanto disposto dalle sopra citate "Linee Guida" il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- RILEVATA** l'esigenza di individuare tra il personale docente **n. 7 Tutor e n. 7 Esperti interni** quali figure necessarie per la realizzazione dei progetti autorizzati;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

Il seguente avviso rivolto al personale docente ed educativo dell'Istituto con contratto a Tempo Indeterminato e Determinato per il reclutamento di:

A. N. 7 TUTOR

B. N. 7 ESPERTI INTERNI

cui affidare i relativi incarichi per la realizzazione del progetto "INSIEME SI CRESCE" suddiviso in **n. 7 moduli formativi** secondo il prospetto che segue:

Azione	Modulo	n. ore	Tipologia di modulo	Destinatari	Tempi di attuazione indicativi	Titoli richiesti ESPERTO
10.2.2	Speak to me!	30	Competenza multilinguistica	n. 20 alunni (classi terze, quarte, quinte)	dicembre 2022 – maggio 2023	Laurea in Lingua e letteratura straniera, esperienze nel campo
10.2.2	Oggi pasticcio io	30	Competenza imprenditoriale	n. 20 alunni (tutte le classi)	dicembre 2022 – maggio 2023	Diploma di Tecnico dei servizi della ristorazione, docente tecnico-pratico, esperienze nel campo
10.2.2	Le sculture vegetali	30	Competenza imprenditoriale	n. 20 alunni (classi prime, seconde, terze)	dicembre 2022 – maggio 2023	Diploma di Tecnico dei servizi della ristorazione, docente tecnico-pratico, esperienze nel campo
10.2.2	Il bartender e l'arte del miscelare	30	Competenza imprenditoriale	n. 20 alunni (classi terze)	dicembre 2022 – maggio 2023	Diploma di Tecnico dei servizi della ristorazione, docente tecnico-pratico, esperienze nel campo
10.2.2	L'accoglienza a Vieste	30	Competenza imprenditoriale	n. 20 alunni (tutte le classi)	dicembre 2022 – maggio 2023	Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici, docente tecnico-pratico, esperienze nel campo
10.2.2	Pronti, ciak, via!	30	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	n. 20 alunni (tutte le classi)	dicembre 2022 – maggio 2023	Laurea in Discipline Letterarie e/o Discipline Artistiche, esperienze nel campo
10.2.2	Che sagoma...	30	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	n. 20 alunni (tutte le classi)	dicembre 2022 – maggio 2023	Laurea in Scienze Motorie o equiparata/esperienze nel campo

PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA FIGURA DI TUTOR

Il Tutor, in particolare:

- ✓ cura la ricerca e selezione degli alunni, attraverso momenti formativi di presentazione del progetto;
- ✓ inserisce tutti i dati relativi agli alunni del modulo cui è preposto **nella piattaforma GPU per la gestione dei PON FSE programmazione 2014/2020** per poter ottenere, prima dell'inizio dell'attività tutti i registri necessari e, alla fine, tutte le certificazioni degli esiti;
- ✓ cura di annotare le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione, assicurandosi che la registrazione dei presenti sia inserita in piattaforma al termine di ogni incontro;
- ✓ predispone e cura la tenuta di tutta la documentazione relativa agli alunni (scheda allievo, patto formativo, ecc.);

- ✓ segnala immediatamente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9 alunni per una classe di 20);
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ si interfaccia con gli esperti, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- ✓ cura i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✓ si impegna ad attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione, **curando il proprio costante aggiornamento anche grazie all'ausilio dei manuali pubblicati sulla piattaforma GPU del Ministero dell'Istruzione.**

PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA FIGURA DI ESPERTO

L'Esperto in particolare si impegna a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato d'intesa con il Tutor ed il Dirigente Scolastico;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente alla valutazione (ove previsto) alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ad attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione, curando il proprio costante aggiornamento anche grazie all'ausilio dei manuali pubblicati sulla piattaforma GPU del MIUR.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti Tutor ed Esperti interni dovranno produrre istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.E.O.A. "Enrico Mattei", producendo i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** - domanda di partecipazione, con indicazione precisa della figura per cui si intende concorrere, Tutor o Esperto interno (è ammessa una sola candidatura);
2. **Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della domanda di candidatura, debitamente sottoscritto** con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
3. **Scheda di valutazione titoli debitamente compilata (ALLEGATO B);**

4. Scheda progettuale (solo per i candidati alla figura di Esperto interno – ALLEGATO C);

L'istanza dovrà essere inoltrata **esclusivamente tramite posta elettronica** al seguente indirizzo **fg rh010002@istruzione.it** o **a mano** presso gli Uffici di Segreteria, entro le **ore 13.00 del 26/11/2022.**

COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella definita nell'allegato B.

Si sottolinea che, oltre al possesso dei titoli sopra descritti, è fondamentale, ai fini del conferimento dell'incarico di Tutor e di Esperto interno, la competenza nell'uso degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della Piattaforma GPU del Ministero dell'Istruzione per la gestione dei progetti PON.

L'esame delle candidature sarà operato dal Dirigente scolastico o da apposita Commissione nominata; a parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante con minore età anagrafica. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno riscontro nel curriculum vitae allegato all'istanza, con esatta indicazione delle ore per quanto riguarda i titoli professionali ed i corsi di formazione ed aggiornamento professionale; non si terrà conto, invece, dei titoli e delle attività indicate in maniera generica.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria per ciascuna figura, mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. Il personale individuato sarà oggetto di incarico personale.

ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite atto di nomina ad personam; l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Ciascun aspirante, potrà ricevere un solo incarico; non sono previste duplicazioni di incarichi.

COMPENSO

Tutor

Il compenso per il Tutor è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti dall'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 ed è pari a € **900,00** corrispondente al costo orario di € **30,00 per n. 30 ore di attività**. L'importo corrispondente al compenso è da intendersi lordo Stato, ossia onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico sia del dipendente che dell'amministrazione.

Esperto

Il compenso per l'Esperto è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti dall'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 ed è pari ad € **2.100,00** corrispondente al costo orario di € **70,00 per n. 30 ore di attività**. L'importo corrispondente al compenso è da intendersi lordo Stato, ossia onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico sia del dipendente che dell'amministrazione.

I compensi possono riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di lavoro e saranno liquidati sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, inserimento dati in piattaforma, ecc.) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti e per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web della scuola <https://www.ipssarvieste.edu.it/>.

Allegati:

- 1. Allegato A - Domanda per candidatura Tutor o Esperto Interno*
- 2. Allegato B – Criteri Selezione Tutor ed Esperti Interni*
- 3. Allegato C – Scheda progettuale (solo per Esperti Interni)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Damiano Francesco Iocolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate