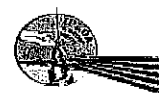


  
*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
" E. Mattei"  
VIESTE (FG)



 Erasmus+

 RE-NATURA



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002  
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it  
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

A **Albo online**  
**Sito web**

**Oggetto:** AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTO CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Laboratori Green" SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE SECONDARIE DEL SECONDO GRADO AD INDIRIZZO ALBERGHIERO, IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 27 MARZO 2023, N. 55.

Avviso pubblico prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 per la presentazione di proposte relative alla misura "Sviluppo di una didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature eco-sostenibili, green e innovative PON SCUOLA 14-20 - Asse II- Sviluppo di una didattica innovativa e laboratoriale attraverso attrezzature ecosostenibili, green e innovative"

CUP assegnato al progetto: J74D23000890006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/78988 del 29.05.2023.nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.8 - l'art. 1, comma 3, del DM 55/2023;
- VISTA** la candidatura del 09/06/2023, presentata nei termini da questa Istituzione scolastica, per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FESR

	summenzionato, per un importo pari a € 250.000,00;
<b>VISTO</b>	il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6769/U del 07/07/2023;
<b>VISTA</b>	la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di un alcune figure necessarie alla realizzazione del progetto;
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione;
<b>CONSIDERATO</b>	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
<b>RAVVISATA</b>	la possibilità di realizzare laboratori didattici "green", sostenibili per la transizione ecologica;
<b>CONSIDERATO</b>	il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 34 del Collegio Docenti in data 16/06/2023 di adesione al Progetto PON FESR "Laboratori green" di cui all' Avviso pubblico prot. n. 78988 del 29/05/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 03/07/2023 di approvazione della candidatura al Progetto PON FESR "Laboratori green, sostenibili e innovativi";
<b>VISTO</b>	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza di individuare, in relazione all'importo finanziato, le figure professionali partecipanti al gruppo di progetto con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto;

#### **RENDE NOTO**

che è aperta la candidatura per il reclutamento delle figure riportate nell'art.1.

#### **Art. 1- Figure richieste**

- n. 1 progettista (Docente);
- n. 2 collaudatori e figure di supporto operativo per la progettazione tecnologica, architettonica, didattica e del setting d'aula (Docente);
- n. 1 figura di supporto tecnico gestionale (Amministrativo);
- n. 2 figura di supporto tecnico operativo strumentali all'allestimento degli ambienti (Collaboratore Scolastico);

#### **Art. 2 – Prestazioni richieste**

- **PROGETTISTA**
  - Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità con il progetto finanziato;
  - Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
  - Predisporre le richieste di offerta e trattativa diretta;
  - Predisporre l'ordine di acquisto (nel rispetto del codice dei contratti) e del relativo disciplinare;
  - Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi;
  - Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico) e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
  - Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;

- Effettuare il sopralluogo e verificare gli spazi destinati alla realizzazione del progetto in collaborazione con la figura di supporto operativo per la progettazione tecnologica, architettonica, didattica e del setting d'aula;
  - Redigere il time sheet e i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- **FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO PER LA PROGETTAZIONE TECNOLOGICA, ARCHITETTONICA, DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA e COLLAUDATORE**
    - Affiancare il progettista nella stesura del progetto esecutivo;
    - Effettuare il sopralluogo e verificare gli spazi destinati alla realizzazione del progetto in collaborazione con il progettista;
    - Predisporre ambienti in linea con il progetto;
    - Monitorare la realizzazione dei lavori di installazione dei vari sistemi di produzione e dei piccoli adattamenti edilizi e/o preparazione del terreno necessari con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
    - Certificare la corrispondenza degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
    - Accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
    - Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
    - Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per verificare la compatibilità delle installazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR;
    - Redigere il time sheet e il verbale relativo al collaudo.
  - **FIGURA DI SUPPORTO TECNICO GESTIONALE**
    - Affiancare il progettista nell'attività amministrativa e gestionale;
    - Redigere il time sheet relativo all'attività svolta.
  - **FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI**
    - Fornire il supporto operativo nelle varie fasi di allestimento degli ambienti.
    - Redigere il time sheet relativo all'attività svolta.

### **Art. 3 – Requisiti e titoli professionali/culturali**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **PROGETTISTA**
  - Esperienza pregressa certificata nella gestione della piattaforma GPU Indire;
  - Titolo di studio attinente all'intervento da realizzare;
  - Competenze ed esperienze specifiche certificate connesse all'incarico richiesto;
  - Esperienze pregresse e competenze (entrambe certificate) sulla funzionalità delle apparecchiature da acquistare.
- **FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI e COLLAUDATORE**
  - Titolo di studio attinente all'intervento da realizzare;
  - Competenze ed esperienze specifiche certificate connesse all'incarico richiesto;
  - Competenze ed esperienze specifiche certificate connesse all'incarico richiesto;
  - Esperienze pregresse e competenze (entrambe certificate) sulla funzionalità didattica degli ambienti laboratoriali
  - Esperienze pregresse e competenze (entrambe certificate) sulla funzionalità delle apparecchiature da acquistare.

Il progetto consiste nell'ammodernamento dei laboratori di sala, cucina e pasticceriae l'acquisto di apparecchiature ecosostenibili da installare nei summenzionati ambienti, pertanto possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti con comprovata qualificazione professionale, competenza sulla tipologia e sulla funzionalità delle attrezzature da utilizzare, agli ambienti da riqualificaree in relazione ai compiti da svolgere. La competenza professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.

#### **Art. 4 -Tempi di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice **secondo loschema allegato**(Allegato A) riportando tutte le indicazioni richieste.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione e non possono essere ulteriormente integrati, néregularizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con i seguenti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo (sottoscritto);
- Fotocopia di documento di identità;
- Dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00;
- Scheda di valutazione titoli (Allegato B).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato dovrà pervenire entro le ore 13.00 del **21/07/2023** da consegnare agli uffici di segreteria con queste modalità: via mail all'indirizzo [fgrh010002@istruzione.it](mailto:fgrh010002@istruzione.it) o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Saranno causa tassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 - Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che terrà conto dei titoli e delle competenze specificate nella scheda di autovalutazione compilata a cura del candidato. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

#### **Art. 7 – Attribuzione incarico**

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere all'affidamento di ciascun incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione.

Qualora il numero di candidature valide non fosse sufficiente a ricoprire il numero di figure richieste, il Dirigente Scolastico procederà alla riapertura dell'avviso rivolto al personale interno ed esterno all'Istituto.

L'esito della selezione, tramite graduatoria provvisoria, sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo e sul sito della Scuola e diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione. Decorso tale termine si provvederà ad assegnare l'incarico ai concorrenti posizionati nei primi posti delle rispettive graduatorie.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati; la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Non può partecipare alla selezione il personale scolastico collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

#### **Art. 8- Compenso**

La misura del compenso è stabilito nella scheda finanziaria del Progetto ns. prot. 6929/U del 13/07/2023 secondo la seguente modalità di erogazione:

- Personale docente interno all'Amministrazione scolastica: parametro orario € 23,22 lordo stato;
- Personale ATA interno all'Amministrazione Scolastica:
  - Assistente amministrativo parametro orario € 19,24 lordo stato, comprensivo di oneri
  - Collaboratore scolastico parametro orario € 16,59 lordo stato, comprensivo di oneri

Gli importi si intendono onnicomprensivi di tutte le eventuali spese di IVA, ritenuta d'acconto, IRAP e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 9- Disposizioni Finali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
Damiano Francesco Iocolo



Si allega alla presente

- Curriculum vitae in formato europeo (sottoscritto);
- Fotocopia di documento di identità;
- Dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00;
- Scheda di valutazione titoli (Allegato B);

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'IPEOA "Enrico Mattei" di Vieste (Fg) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Scheda di autovalutazione DOCENTI

Titoli di studio	Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
<b>A1. Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado</b> voto < 70 ..... 1 punto 70 ≤ voto < 80 ..... 2 punti 80 ≤ voto < 90 ..... 3 punti 90 ≤ voto < 95 ..... 4 punti 95 ≤ voto ≤ 100 ..... 5 punti 100 e lode ..... 6 punti	<i>Max punti 6</i>	
<b>A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> voto < 90 ..... 3 punti 90 ≤ voto ≤ 94 ..... 4 punti 95 ≤ voto ≤ 99 ..... 5 punti 100 ≤ voto ≤ 107 ..... 6 punti 108 ≤ voto ≤ 110 ..... 7 punti 110 e lode ..... 8 punti	<i>Max punti 10</i>	
<b>A3. Laurea magistrale o specialistica attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> voto < 90 ..... 5 punti 90 ≤ voto ≤ 94 ..... 6 punti 95 ≤ voto ≤ 99 ..... 7 punti 100 ≤ voto ≤ 107 ..... 8 punti 108 ≤ voto ≤ 110 ..... 9 punti 110 e lode ..... 10 punti  <b>I possessori di laurea di cui al punto A3 dovranno indicare esclusivamente il punteggio di quel titolo</b>		
<b>Corsi di aggiornamento e formazione</b>		
<b>B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, Eipass, MOS, Cisco...)</b>  (1 punto se in possesso di una certificazione)	<i>Max punti 3</i>	
<b>B2. Frequentazione a corsi di aggiornamento sull'uso delle apparecchiature laboratoriali "green" svolti nell'ultimo quinquennio</b>  (1 punto se in possesso di una certificazione o attestazione)	<i>Max punti 2</i>	
<b>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</b>		
<b>C1. Incarichi di Progettista o Collaudatore in progetti PNRR, FSE, FESR finanziati con Fondi Europei</b>  (2,5 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 10</i>	
<b>C2. Incarichi di Animatore Digitale</b>  (2,5 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 5</i>	
<b>C3. Incarichi di componente del Team Digitale</b>  (1,5 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 3</i>	
<b>C4. Incarichi di Funzione Strumentale</b>  (1 punto per ciascun incarico)	<i>Max punti 5</i>	
<b>C5. Incarichi figura di sistema (responsabile dei laboratori professionalizzanti relativi al progetto; referente del dipartimento scientifico e/o tecnologico)</b>	<i>Max punti 10</i>	



<b>nell'ultimo quinquennio</b> (2,5 punti per ciascun incarico)		
<b>C6. Incarichi di referente PCTO o Alternanza Scuola-Lavoro nell'ultimo quinquennio</b> (2 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 6</i>	
<b>C7. Incarico di esperto o tutor o referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON nell'ultimo quinquennio</b> (2 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 10</i>	
<b>C8. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza)</b> (1 punto per ciascun anno di preruolo / 2 punti per ciascun anno di ruolo)	<i>Max punti 20</i>	
<b>C9. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali di durata non inferiore ad un mese all'anno nell'ultimo quinquennio)</b> (2 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 10</i>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B – Personale ATA

Scheda di autovalutazione PERSONALE ATA

Titoli di studio	Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
<b>A1. Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado</b> voto < 70 ..... 1 punto 70 ≤ voto < 80 ..... 2 punti 80 ≤ voto < 90 ..... 3 punti 90 ≤ voto < 95 ..... 4 punti 95 ≤ voto ≤ 100 ..... 5 punti 100 e lode ..... 6 punti	<i>Max punti 6</i>	
<b>A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> voto < 90 ..... 3 punti 90 ≤ voto ≤ 94 ..... 4 punti 95 ≤ voto ≤ 99 ..... 5 punti 100 ≤ voto ≤ 107 ..... 6 punti 108 ≤ voto ≤ 110 ..... 7 punti 110 e lode ..... 8 punti  <b>A3. Laurea magistrale o specialistica attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> voto < 90 ..... 5 punti 90 ≤ voto ≤ 94 ..... 6 punti 95 ≤ voto ≤ 99 ..... 7 punti 100 ≤ voto ≤ 107 ..... 8 punti 108 ≤ voto ≤ 110 ..... 9 punti 110 e lode ..... 10 punti  I possessori di laurea di cui al punto A3 dovranno indicare esclusivamente il punteggio di quel titolo	<i>Max punti 10</i>	
<b>Corsi di aggiornamento</b>		
<b>B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (Ecdl, Eipass, Mos, Cisco, ...)</b> (2 punti se in possesso di una certificazione)	<i>Max punti 4</i>	
<b>B2. Partecipazione documentata a corsi di formazione attinenti al progetto svolti nell'ultimo quinquennio</b> (2 punti se in possesso di una certificazione o attestazione)	<i>Max punti 10</i>	
<b>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</b>		
<b>C1. Incarico in progetti PON FSE/FESR nell'ultimo quinquennio</b> (2 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 10</i>	
<b>C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso l'anzianità di servizio nella scuola)</b> (1 punto per ciascun anno di preruolo / 2 punti per ciascun anno di ruolo)	<i>Max punti 20</i>	
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali di durata non inferiore ad un mese all'anno nell'ultimo quinquennio)</b> (2 punti per ciascun incarico)	<i>Max punti 10</i>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_