



Ai **COORDINATORI di  
CLASSE  
DOCENTI**

**Sito Web**

**SEDE**

### **Oggetto: Predisposizione atti per scrutini finali**

Allo scopo di favorire il puntuale espletamento degli adempimenti connessi alle operazioni di scrutinio finale, le SS.LL. predispongono per ciascun alunno:

#### **A - I COORDINATORI di Classe**

- a. un prospetto con assenze e ritardi giustificati e no
- b. eventuali provvedimenti disciplinari
- c. qualsiasi altro elemento utile all'attribuzione del voto di comportamento sulla base della griglia allegata al PTOF

Acquisiscono **prima degli scrutini** dagli alunni delle classi Terze, Quarte e Quinte:

- le attestazioni dei crediti formativi che devono essere conformi alle disposizioni dell'art. 12 del DPR 323/98, al D.M. n. 49/00 e al D.M. 99/09.  
Compilano al termine dello scrutinio:

1. **Modd. Scr./1 – 1bis – 3** (classi I)
2. **Modd. Scr./2 - 3 - 4** (classi II – III – IV - V)
3. **Modd. Scr./3 – 4** (classi V)

#### **B - DOCENTI**

- ✓ dovranno **produrre e consegnare**, entro il 3 giugno 2024 al Coordinatore di classe n. 2 (due) copie dei **programmi svolti** durante l'a.s. 2023/2024  
La modulistica utile potrà essere scaricata direttamente dal sito web dell'Istituto

**Il Dirigente Scolastico**

**Damiano Francesco IOCOLO**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)