



Al Personale Docente
Albo online
Sito web

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI TUTOR SCOLASTICI E TUTOR
ACCOMPAGNATORI**

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020**

AVVISO PROT. N. AOODGEFID/25532 del 23 febbraio 2024

**Realizzazione di percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e
l'orientamento (PCTO) all'estero**

"DIVERTIAMOCI LAVORANDO"

Sottoazione progetto 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

Codice identificativo di progetto: **10.6.6B-FSEPON-PU-2024-30**

CUP J74D24000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola vigente;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio

1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’Avviso pubblico 33956 del 18.05.2022 del Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 di qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione finanziato con FSE;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la candidatura n. 1093080 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 13/02/2024 (prot.MD);
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot. 52060 del 28.03.2022 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha assegnato per la realizzazione del progetto “DIVERTIAMOCI LAVORANDO” il finanziamento di € 74.781,00;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;
- VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione dei Tutor dei progetti;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 32 del 04/03/2024 con la quale si approva la partecipazione dell’IPEOA “E.Mattei” di Vieste (FG) all’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 di adesione al Progetto PON FSE “Percorsi di PCTO all’Estero”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di n.2 del 04/03/2024 di adesione all’Avviso di approvazione dell’intervento di investimento pubblico complessivo, che prevede il progetto dal titolo “Divertiamoci lavorando”, con n. 2 moduli afferenti alla sottoazione 10.6.6B, nonché di autorizzazione al DS per procedere con l’adozione di tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione del progetto stesso;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. n. 85311 del 17/06/2024 che proroga i termini per la realizzazione delle attività e per l’inserimento di tutta la documentazione propedeutica alla chiusura del progetto nella piattaforma GPU al 31 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** che sulla base di quanto disposto dalle sopra citate “Linee Guida” il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- RILEVATA** l’esigenza di individuare tra il personale docente **n. 2 Tutor Scolastici e n. 2 Tutor Accompagnatori** quali figure necessarie per la realizzazione del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

Il seguente avviso interno.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione è diretto al conferimento di:

n. 2 Tutor Scolastici

n. 2 Tutor Accompagnatori

cui affidare i relativi incarichi per la realizzazione del progetto "DIVERTIAMOCI LAVORANDO" riguardante il seguente modulo:

Azione	ID modulo	Titolo del Modulo	Tipo modulo e destinazione	Destinatari	Tempi di attuazione	Titoli richiesti Tutor Scolastico	Titoli richiesti Tutor accompagnatori
10.6.6	1493844	Diviértete trabajando	PCTO a Malaga in Spagna	n. 15 alunni classi del triennio	21 giorni (90 ore) sett./dic. 2024	Diploma, docente tecnico-pratico (Cl. di Concorso) B019/B020/B021), esperienze nel campo	Docente madrelingua oppure Laurea in Lingua e letteratura spagnola, esperienze nel campo

Articolo 2 - Selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso saranno selezionati Tutor interni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti per gli incarichi di cui all'art.1.

I due tutor scolastici e i due tutor accompagnatori si alterneranno seguendo gli alunni ciascuno per metà percorso. Il primo tutor partirà con gli studenti e a metà percorso sarà sostituito dal secondo tutor che ritornerà a Vieste con gli studenti. Poiché il percorso è di 21 giorni, nell'undicesimo giorno ci sarà l'avvicendamento dei due tutor.

Articolo 3 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono come da prospetto sopra indicato.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- titolo di studio attinente l'oggetto della selezione del presente Avviso;
- in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dalla documentazione presentata, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 5 - Prestazioni richieste ai tutor

I compiti richiesti al Tutor scolastico sono:

- accompagnare il gruppo di n. 15 studenti affidatogli dal momento della partenza al momento del rientro a Vieste;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di PCTO;
- accompagnare gli studenti coinvolti nei percorsi di PCTO attraverso le attività di formazione laboratoriale in funzione delle competenze che gli studenti devono acquisire;
- favorire l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali;
- compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto, dal MIM o dalla piattaforma GPU;
- integrare i processi di apprendimento on the job con le attività curricolari;
- predisporre, insieme ai tutor delle aziende in cui svolgeranno le attività di PCTO, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento e del P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica;
- registrare la propria presenza e quella dei corsisti su appositi registri e in piattaforma GPU;
- sostenere tutti i processi di valutazione degli apprendimenti in ottica formativa in interazione continua con i tutor delle varie aziende e con i consigli di classe;
- sostenere gli studenti in ogni attività necessaria o utile per la migliore riuscita delle attività;
- l'incarico dovrà essere espletato presso la sede dell'Istituto e presso le sedi in cui si svolgeranno le attività di PCTO in tutto il periodo indicato secondo il calendario concordato;
- redigere la documentazione necessaria;
- affiancare i partecipanti nell'attuazione del percorso;
- mantenere i contatti con il Dirigente scolastico o suoi collaboratori e con la Segreteria, supportandola per l'inserimento dei dati che dovesse richiedere.

I compiti richiesti al Tutor accompagnatore sono:

- accompagnare il gruppo di n. 15 studenti affidatogli dal momento della partenza al momento del rientro a Vieste;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di PCTO;
- sostenere gli studenti in ogni attività necessaria o utile per la migliore riuscita delle attività;
- l'incarico dovrà essere espletato presso la sede dell'Istituto e presso le sedi in cui si svolgeranno le attività di PCTO in tutto il periodo indicato secondo il calendario concordato;
- affiancare i partecipanti nell'attuazione del percorso;
- mantenere i contatti con il Dirigente scolastico o suoi collaboratori e con la Segreteria, supportandola per l'inserimento dei dati che dovesse richiedere;
- Supportare gli studenti per un sereno e proficuo inserimento nella comunità ospitante;
- Aiutare gli studenti nella comunicazione in lingua spagnola.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
A1. Laurea magistrale con 110 e lode attinente l'oggetto dell'incarico/diploma quinquennale attinente l'oggetto dell'incarico con 100 e lode oppure 60/60	12 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110/diploma quinquennale	

attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 80/100 a 100/100 oppure da 48/60 a 59/60	10 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100/diploma quinquennale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 80/100 oppure inferiore a 48/60	8 punti
A2. Specializzazione su sostegno (tale punteggio avrà valore solo nel caso tra i partecipanti vi sia uno o più alunni con disabilità certificata)	3 punti
A3. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 15 punti
A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max.5)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
B1. Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max.5)	Max 15 punti
B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (5 punti se in possesso di una certificazione)	Max 5 punti
B3. Certificazioni linguistiche livello B1 o B2 3 punti livello C1 o C2 5 punti (Si valuta una certificazione per ogni lingua straniera)	Max 10 punti
B4. Esperienza come Tutor/Esperto in progetti FSE / FESR / FAS / POR coerenti con il progetto (3 punti per ogni corso, max.5)	Max 15 punti
B5. Anzianità di servizio Fino 5 anni 6 punti Da 6 a 12 anni 10 punti Oltre i 12 anni 20 punti	Max 20 Punti
PUNTEGGIO	

Articolo 7 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione (**allegato A**);
- curriculum vitae** in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute; ogni titolo, esperienza o formazione presente nel CV, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nella scheda di autovalutazione, deve riportare il corrispondente riferimento indicato nella scheda; (A1, A2, B1, B2..);
- scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di tutor (**allegato C**)
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;

a mezzo e-mail al seguente indirizzo fgrh010002@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 13:00 del 03/07/2024.**

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno causa tassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- Candidatura per entrambi gli incarichi (tutor scolastico e tutor accompagnatore);

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 45/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisorie e quelle definitive saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione, le graduatorie provvisorie avranno valore definitivo.

Articolo 10 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico a personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Il candidato può presentare domanda per una sola tipologia di incarico (Tutor scolastico oppure tutor accompagnatore).

In caso pervengano un numero di candidature inferiore a quanto richiesto nel presente Avviso, vista l'urgenza, il DS ricercherà tra il personale interno o all'esterno dell'Istituzione scolastica la figura professionale mancante.

Per la selezione dei Tutor Accompagnatori sarà data priorità ai docenti di madrelingua spagnola e successivamente ai docenti di lingua spagnola/inglese. È necessario che i due tutor scolastici non siano docenti, all'interno del nostro Istituto, dello stesso settore professionalizzante.

Il tutor accompagnatore, qualora si rendesse disponibile potrà restare per l'intero percorso.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il tutor non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il tutor stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 12 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00/ora, LORDO STATO per un totale di 90 ore che sarà ripartito equamente tra i due tutor scolastici.

Per i tutor accompagnatori non è previsto alcun compenso, ma esclusivamente il pagamento delle spese di viaggio, del vitto e dell'alloggio nella città destinazione del modulo specifico.

L'attività dovrà risultare dalla puntuale registrazione sulla piattaforma GPU Indire della presenza degli studenti, contestualmente alle ore svolte.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei

pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Damiano Francesco Iocolo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale –dipendente e non– ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 15 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art.77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 16 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n.1199 del 1971.

Allegati:

- 1. Allegato A - Domanda per candidatura Tutor scolastico o tutor accompagnatore**
- 2. Allegato B – Scheda di autovalutazione**
- 3. Allegato C – Dichiarazione di assenza di incompatibilità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Damiano Francesco IOCOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate