



AI DOCENTI  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
AL SITO WEB  
ALL' ALBO  
S E D E

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO PER IL PERCORSO FORMATIVO E LABORATORIALE CO-CURRICULARE DI SPORT - P.N.R.R. - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022).**

**Titolo del Progetto "Qua la mano"**

**Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19001**

**CUP J74D22004020006**

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso interno di selezione è diretto al conferimento di:

- N. 1 incarico di collaboratore scolastico per il percorso laboratoriale di SPORT di cui al prot. 0000636/U del 19/01/2024 – per un numero complessivo di 40 ore nell'ambito dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in favore degli studenti che mostrano particolare fragilità emotiva, relazionale e motivazionale, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Nello specifico le attività saranno organizzate come indicato nel seguente planning:

Tipologia di attività	Figura richiesta	Destinatari	N. Ore	Compenso
Percorso formativo laboratoriale co-curriculare di SPORT, per il rafforzamento in chiave creativa delle competenze disciplinari, a supporto di studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	n. 1 Collaboratore Scolastico a supporto delle attività previste dal laboratorio co-curriculare sullo SPORT  preferibilmente con esperienze nella gestione della palestra dell'Istituto.	Gruppo di minimo 9 alunni	40 ore da svolgere in orario pomeridiano, da ottobre 2024 al 30 novembre 2024	Euro 18,25 all'ora omnicomprensivo lordo stato

## Articolo 2 - Selezione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso sarà selezionato personale interno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti per gli incarichi di cui all'art.1

## Articolo 3 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono come da allegato planning.

## Articolo 4 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- Titolo professionale attinente l'oggetto della selezione del presente Avviso,
- in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al termine delle attività didattiche;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## Articolo 5 - Prestazioni richieste al collaboratore scolastico

- occuparsi di predisporre, montare e smontare tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- occuparsi della pulizia dei luoghi e degli spazi in cui si svolgono le attività;

- vigilare sulle attrezzature e riportarle al loro posto al termine delle attività;
- collaborare con il docente esperto e con il tutor, responsabili delle attività;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dal TEAM - Dispersione;
- svolgere le attività del progetto in orario pomeridiano e fuori dall'orario di servizio ordinario;
- produrre obbligatoriamente il timesheet, vale a dire documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### Articolo 6 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

### FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO (Allegato B)

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1. Diploma di scuola secondaria superiore con votazione 100 e lode oppure 60/60	12 punti
A1. Diploma di scuola secondaria superiore con votazione da 80/100 a 100/100 oppure da 48/60 a 59/60	10 punti
A1. Diploma di scuola secondaria superiore con votazione inferiore a 80/100 oppure inferiore a 48/60	8 punti
A2. Diploma di Laurea (anche triennale)	3 punti
A3. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max.5)	Max. 10 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (5 punti per ogni certificazione)	Max. 5 punti
B4. Esperienza come Collaboratore Scolastico in progetti FSE / FESR / FAS / POR / PNRR attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max.5)	Max 15 punti
B5. Anzianità di servizio Fino 5 anni            6 punti Da 6 a 12 anni        10 punti Oltre i 12 anni        20 punti	Max 20 Punti
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE PUNTI: /65</b>

### Articolo 8 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**
- curriculum vitae** che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute
- scheda di autovalutazione (**allegato B**)
- fotocopia** documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità

a mezzo e-mail al seguente indirizzo fgrh010002@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, entro le ore 12:00 del 16/10/2024.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

### **Articolo 9 - Cause di esclusione**

Saranno causa tassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR45/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Articolo 10 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 11 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico a personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

### **Articolo 12 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 13 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo, LORDO STATO specificato nel precedente *planning*.

Il collaboratore scolastico dovrà compilare con puntualità e precisione il timesheet.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Articolo 14 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Damiano Francesco Iocolo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale –dipendente e non– ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Articolo 16 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art.77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 17 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n.1199 del 1971.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Damiano Francesco IOCOLO**