

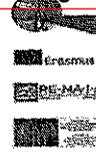


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

" E. Mattei "

VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgih010002@istruzione.gov.it
sito web: www.ipsarvieste.edu.it posta certificata: fgih010002@pec.istruzione.it

AGLI ALUNNI – LORO SEDI

AI GENITORI - LORO SEDI

AI DOCENTI – SEDE

AL PERSONALE ATA - SEDE

SITO WEB

ALL'ALBO

e p.c. AL D.S.G.A - SEDE

Oggetto: ELEZIONI SUPPLETIVE COMPONENTE ALUNNI E COMPONENTE GENITORI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER L'ANNO 2024 - 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs n.297/1994 concernente le norme sugli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTE le Ordinanze Ministeriali n.215, 216 e 217 del 15 luglio 1991 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la C.M. n.192 del 3 agosto 2000;
- VISTA la Nota M.I.M. DGSIP n. 2560 del 29/08/2024;
- VISTA la nota del MIM prot. n.38475 del 19 settembre 2024, avente per oggetto le “Elezioni degli Organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2024/2025”;
- VISTA la Nota dell'USR per la Puglia, prot. n.54986 del 19 settembre 2024, con la quale sono fornite indicazioni sul rinnovo degli Organi Collegiali in oggetto,

DECRETA

sono indette le elezioni suppletive per l'anno 2024 – 2025 riguardo le seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

n. 3 Studenti (max 1 preferenza esprimibile);

n. 1 Genitore.

Le elezioni si svolgeranno presso la Biblioteca del nostro Istituto

DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00

LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30

Si rammentano le scadenze degli adempimenti previsti per le predette elezioni ai sensi dell'O.M. n. 215/1991:

ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni (giovedì 10 ottobre) il dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale.

2. Formazione e Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (lunedì 21 ottobre, ricadendo il 20 ottobre di domenica).

3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (mercoledì 30 ottobre 2024). La Commissione designa tra gli elettori, i componenti del seggio elettorale che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.

4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (lunedì 4 novembre 2024) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (sabato 9 novembre 2024). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. n. 215/91).

7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (sabato 9 novembre).

8. La Commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

10. la propaganda elettorale è effettuata dal 18° giorno (mercoledì 6 novembre 2024) al 2° giorno (venerdì 22 novembre 2024) antecedente quello fissato per le votazioni.

11. La presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati deve essere fatta al dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (giovedì 14 novembre 2024).

12. La nomina dei componenti del seggio elettorale da parte del dirigente scolastico su designazione della commissione elettorale, sarà fatta entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (martedì 19 novembre 2024). Il seggio elettorale è immediatamente insediato per le operazioni preliminari.

13. la proclamazione degli eletti sarà effettuata entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

14. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione elettorale di Istituto.

15. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 6 genitori e massimo 6 studenti). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ogni LISTA deve essere presentata da 20 Genitori per la propria componente e da 20 Alunni per la componente Studenti; deve poi essere consegnata personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

IL VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente.

Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si invitano, pertanto, i destinatari della presente comunicazione ad attivarsi per la presentazione delle liste della relativa componente entro il termine sopra citato, rivolgendosi al prof. Carmine Prencipe per ogni chiarimento necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Damiano Francesco Iocolo

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi art. 3 c 2 d.lgs. 39/93)