

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
" E. Mattei "
VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

A

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO RIVOLTO ALLA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE INTERNE/ ESTERNE PER LO SVOLGIMENTO DI:

- **PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**
(4 esperti interni/esterni – 4 tutor interni – 4 assistenti tecnici)
- **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**
(4 esperti interni/esterni – 4 tutor interni – 4 assistenti tecnici)

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

Titolo del progetto: Digitalizziamo la scuola

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44562

CUP: J74D23003900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n *m_pi. AOOGAMBI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033457* del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera n. 30 del Collegio dei Docenti del 10/01/2024;

VISTA la Delibera n. 04 del Consiglio di Istituto del 12/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure:

- **4 esperti interni/esterni per** PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE;
- **4 tutor interni per** PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE ;
- **4 assistenti tecnici per** PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE ;
- **4 esperti interni/esterni per** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO;
- **4 tutor interni per** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO;
- **4 assistenti tecnici per** LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO;

per gli elencati percorsi organizzati in PRESENZA:

PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE per il personale della scuola

<i>tipologia percorso</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° esperti</i>	<i>N° tutor</i>	<i>n° ass. tecnici</i>
FONDAMENTI DELL'IA PER INSEGNANTI	28	1	1	1 per 24 ore
IA PER UNA SCUOLA PIÙ INCLUSIVA	28	1	1	1 per 24 ore
METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE (Creare e gestire contenuti digitali, Google for Education...)	29	1	1	1 per 24 ore
Microsoft OFFICE: Word, Excel e Power point	29	1	1	1 per 24 ore

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO per il personale della scuola

tipologia percorso	N° ore	N° esperti	N° tutor	n° ass. tecnici
AXIOS - REGISTRO ELETTRONICO	30	1	1	1 per 30 ore
AXIOS - ALTRE FUNZIONALITA'	30	1	1	1 per 30 ore
GESTIONE ACQUISTI SUL MEPA E PROCEDURE VARIE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	30	1	1	1 per 30 ore
APPLICAZIONE DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE	30	1	1	1 per 30 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti, di 34,00 euro/ora per i tutor e di 21,17 euro/ora per gli assistenti tecnici** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, riceveranno lettera d'incarico/contratto in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni/esterni).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/05/2025.

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (per i Tutor e gli Esperti) o B1 (per gli Ass. Tecnici) – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, tutto debitamente firmato, e da un documento di identità in corso di validità deve pervenire, **entro le ore 13:00 del 18/11/2024**, a mano presso la segreteria dell'istituto o con e-mail all'indirizzo FGRH010002@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di esperto è possibile **svolgere al massimo due percorsi**, purché in possesso dei requisiti di ammissione. E' necessario indicare i percorsi per i quali si pone la candidatura nell'allegato A della domanda di partecipazione.

In relazione al ruolo di tutor è possibile **svolgere al massimo due percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione. I percorsi saranno assegnati dal Dirigente scolastico in accordo con il Gruppo di progetto.

Si può presentare candidatura solo come tutor oppure solo come esperto.

In relazione al ruolo di assistente tecnico è possibile **svolgere più percorsi**, purché in possesso dei requisiti di ammissione.

L'assegnazione dei percorsi avviene secondo graduatoria.

Art. 5 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente, con riferimento alla figura dell'Esperto, per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina (Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o lauree equipollenti) o in una delle discipline previste nella tematica del percorso *oppure* essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

Art. 6 Selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE di seguito riportate:

Scheda di autovalutazione Esperti e Tutor

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1. Laurea magistrale con lode oppure diploma con 60/60	12 punti
A1. Laurea magistrale con votazione da 100 a 110 oppure Diploma con votazione da 80/100 a 100/100 oppure da 48/60 a 59/60	10 punti
A1. Laurea magistrale con votazione inferiore a 100 oppure Diploma con votazione inferiore a 80/100 oppure inferiore a 48/60	8 punti
A2. Dottorati di ricerca, Master, Corsi di specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, affini al progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
A3. Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max.5)	Max. 15 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
B1. Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5)	Max. 15 punti
B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (5 punti se in possesso di una certificazione)	Max. 5 punti
B3. Esperienza come Animatore digitale (2 punti per ogni anno, max.2)	Max. 4 punti
B4. Certificazioni linguistiche livello B1 o B2 1 punto livello C1 o C2 2 punti (Si valuta una certificazione per ogni lingua straniera, max 2)	Max 4 punti
B5. Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PNRR o PON coerenti con il progetto (3 punti per ogni corso, max 5)	Max 15 punti
B6. Anzianità di servizio Fino 3 anni 5 punti Da 4 a 10 10 punti Oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti
PUNTEGGIO	TOTALE PUNTI: / 100

Scheda di autovalutazione personale ATA- Assistenti tecnici

Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti
A1. Punteggio assegnato al titolo di accesso:	
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	1 punti
Diploma o qualifica professionale (70≤voto <80)	3 punti
Diploma o qualifica professionale (80≤voto <85)	5 punti
Diploma o qualifica professionale (85≤voto <90)	7 punti
Diploma o qualifica professionale (90≤voto <95)	9 punti
Diploma o qualifica professionale (95≤voto ≤100)	11 punti
	Max punti 11
A2. Laurea o titolo equipollente	4 punti
	Max punti 4
A3. Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (3 punti per ciascun corso, max 5)	Max punti 15
Titoli Culturali Specifici	
A4. CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4 Si valuta una sola certificazione	Max punti 4
A5. Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 20 ore fruiti in qualità di discente attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (3 punti per ciascun corso, max 4)	Max punti 12
A6. Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (4 punti se in possesso di una Certificazione)	Max punti 4
Titoli di servizio o Lavoro	
B1. Esperienza professionale coerente con il progetto in altri progetti PON FSE o FESR, PNRR (3 punto per ciascun incarico, max 5)	Max punti 15
B2. Anzianità di servizio Fino 3 anni 5 punti Da 4 a 10 10 punti Oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15
PUNTEGGIO TOTALE	/80

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in

formato europeo e nella scheda di autovalutazione (Allegato B o B1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta, in funzione delle schede di autovalutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico in accordo con la Comunità di pratiche per l'apprendimento e sarà immutabile.

In caso di assenza di candidature o numero insufficiente sarà discrezione del DS con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Gli incarichi verranno assegnati, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI", "TUTOR" e "ASSISTENTI TECNICI".

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato nel caso in cui lo stesso non fosse in grado di rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la Commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

Art. 8 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *predispone il registro didattico e di presenza;*
- *cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria sul registro, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al Gruppo di lavoro se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di ripetute assenze;*
- *partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento.*

Ruolo dell'ASSISTENTE TECNICO di laboratorio multimediale

- *rispettare il calendario delle attività e le modalità organizzative indicate dal Gruppo di lavoro;*
- *assistere i docenti esperti e i tutor durante le lezioni;*
- *predisporre i laboratori in base alle richieste degli esperti e dei tutor;*
- *garantire la funzionalità e l'efficienza delle attrezzature presenti nel laboratorio;*
- *vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature dei laboratori;*
- *compilare il timesheet delle attività svolte;*
- *rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.*
- *partecipare, quando richiesto, agli incontri del Gruppo di lavoro.*

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Damiano Francesco IOCOLO.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ipssarvieste.edu.it/pnrr/>.

Il RUP Dirigente Scolastico
Damiano Francesco IOCOLO
documento firmato digitalmente